

Õpilasesinduses arutatud 4.06.2026
Õppenõukogus arutatud 02.06.2026
Hoolekogus arutatud 17.06.2026
Kehtestatud direktori 30.06.2026 käskkirjaga nr 1-3/76

Jõhvi Põhikool

ÕPPEKAVA

Sisukord

1. Üldosa	5
2. Kooli väärtused ja eripära.....	6
3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted.....	9
3.1. Põhihariduse alusväärtused ja põhikooli sihiseade	9
3.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	9
3.3. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	10
3.4. Õppimise ja õpetamise käsitus Jõhvi Põhikoolis	14
3.5. Õpikeskkond	15
3.6. I kooliastmes taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused	16
3.7. II kooliastme pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused.....	17
3.8. III kooliastme pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused.....	18
4. Õppekorraldus.....	19
4.1. Õppe ja kasvatuse korraldus ja ajakasutus	19
4.2. Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused.....	20
4.3. Jõhvi Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati, valikõppeainete loend ja valimise põhimõtted	21
5. Õppekava läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted. Lõimingu põhimõtted.	25
5.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted.....	25
5.2. Lõimingu põhimõtted.....	31
5.3. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused	31
6. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide ning ürituste kavandamise põhimõtted	32
7. Hindamise ja põhikooli lõpetamise korraldus	33
7.1. Hindamine.....	33
7.2. Kujundav hindamine	33
7.3. Hindamisest teavitamine	34
7.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.....	34
7.5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	35
7.6. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine	37
7.7. Kokkuvõttev hindamine ja järgmisse klassi üleviimine.....	37
7.8. Põhikooli lõpetamine	39
7.9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	39

8. Õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamise ja nõustamise korraldus	40
9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	40
9.1. Mõisted.....	40
9.2. Õpilastele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine	41
9.3. Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele	42
9.4. Jõhvi Põhikoolis hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavad tugimeetmed	42
9.5. Lisaõpe põhikooli lõpetanutele	43
9.6. Õppe- ja kasvatuse eesmärgid lihtsustatud õppes	43
9.7. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted lihtsustatud õppes.....	44
9.8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused ning taotletavad pädevused lihtsustatud õppes.....	44
9.9. Õppekorraldus lihtsustatud õppes.....	45
9.10. Hindamine lihtsustatud õppes	45
9.11. Õppe- ja kasvatuseesmärgid toimetulekuõppes	45
9.12. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted toimetulekuõppes	45
9.13. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused ning taotletavad pädevused toimetulekuõppes	46
9.14. Õppekorraldus toimetulekuõppes	46
9.15. Hindamine toimetulekuõppes	46
10. Karjääriteenuste korraldamine (sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastele) ning karjääriteenuste seire.....	47
10.1. Karjääriõppe korralduspõhimõtted	47
10.2. Karjääriinfo tagamine	48
10.3. Karjäärinõustamine	49
10.4. Karjääriteenuste korraldus hariduslike erivajadustega õpilastele	49
10.5. Karjääriteenuste seire.....	50
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	51
12. Distantõppe korraldamise kord	52
12.1. Distantõppe üldsätted	52
12.2. E-õppe keskkonnad	53
12.3. Õppetöös osalemine.....	53
12.4. Õppetöö korraldus distantõppe ajal	53
12.5. Veebitundide läbiviimine	54
12.6. Hindamine ja tagasiside distantõppe ajal.....	54
12.7. Tugi distantõppe ajal	54

13. Koduõppe mõiste ja rakendamise alused	54
13.1. Tervislikel põhjustel koduõppe rakendamine	55
13.2. Tervislikel põhjustel koduõppe korraldus ja hindamine	55
13.3. Seadusliku esindaja taotlusel koduõppe rakendamine	55
13.4. Seadusliku esindaja taotlusel koduõppe korraldus, koduõppel õppiva õpilase hindamine ja järelvalve.....	55
13.5. Seadusliku esindaja taotlusel koduõppe katkestamine.....	56
14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	56

1. Üldosa

Jõhvi Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on lähtutud põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, õpilase vanemate või eestkostjate (edaspidi *seaduslike esindajate*) ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Jõhvi Põhikooli õppekava koostamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, põhikooli riiklik õppekava, põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava ja muud haridusvaldkonda reguleerivad õigusaktid.

Jõhvi Põhikooli õppekava koostamist ja arendamist korraldab kooli direktor. Jõhvi Põhikooli õppekava kehtestab direktor, olles eelnevalt esitanud õppekava arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.

Jõhvi Põhikooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel ja paberkandjal kooli raamatukogus.

Jõhvi Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1.-3. klass;

II kooliaste – 4.-6. klass;

III kooliaste – 7.-9. klass.

Jõhvi Põhikooli õppekavas on üldosa ja ainekavad. Õppekava üldosas esitatakse:

- 1) kooli väärtused ja eripära;
- 2) õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted;
- 3) tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati, valikkursuste loendid ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti;
- 4) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;
- 5) ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 6) õppe ja kasvatuse korraldus;
- 7) distantsõppele suunamise ja distantsõppe läbiviimise kord;
- 8) koduõppe korraldus Jõhvi Põhikoolis;
- 9) hindamise korraldus, sh õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused;
- 10) õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 11) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 12) põhikooli lõpetamise korraldus;
- 13) karjääriteenuste korraldus;

14) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

15) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Ainevaldkonniti on koondatud põhikooli ainekavad klassiti järgmiselt:

1) keel ja kirjandus;

2) võõrkeeled;

3) matemaatika;

4) loodusained;

5) sotsiaalsained;

6) kunstained;

7) tehnoloogia;

8) kehaline kasvatus;

9) valikaine ettevõtlusõpetus;

10) valikaine informaatika;

11) valikaine karjääriõpetus;

12) valikaine loovtöö alused.

2. Kooli väärtused ja eripära

Jõhvi Põhikool on õppija terviklikku arengut toetav kool, kus õppe- ja kasvatustöö kavandamisel arvestatakse piirkonna eripära, ühiskonna arengusuundi ning tulevikupädevuste kujunemist. Kooli eripäraks on õppimise sidumine päris elu, kogukonna ja kogemusõppega, kasutades teadlikult Jõhvi hariduslinnaku ning piirkonna mitmekesiseid võimalusi õpikeskkonna rikastamiseks.

Sellest tulenevalt on Jõhvi Põhikooli **visioon**: Noorte seas populaarne, Uusi võimalusi pakkuv, Muutustega kaasaskäiv, Baasteadmistest palju enamat andev, Ettevõtlikkust arendav, Rahvuskultuuri traditsioone hoidev ... kool, mis on ... Üks tähtsaim osa, Koostööle orienteeritud, Suurest haridusvõrgustikust **Ida-Virumaal**.

Kooli **missioon**: “Julge, Õiglane, Haritud, Viisakas, Igal pool hakkamasaav Jõhvi Põhikooli õpilane”.

Jõhvi Põhikooli **motoks** on “Sinu lend algab siit!” (vt joonis 1).

Kooli väärtused on aluseks hoiakute kujundamisel, ühiste põhimõtete ja kokkulepete mõistmisel ning teadlike valikute ja otsuste tegemisel. Samuti suunavad need õppe- ja kasvatustöö ning koolielu kavandamist. Jõhvi Põhikooli väärtusteks on kultuur, koostöö, areng ja tervis.

Jõhvi Põhikooli ühiste väärtuste ja kooli eripära sõnastamisse kaasati kogu koolipere. Väärtuste ja kooli eripära üle arutati õpetajate töökoosolekutel ning koostööpäeval. Seaduslike esindajate arvamuste kaardistamiseks viidi läbi küsitlus ning õpilaste seisukohti koguti õpilasesinduse koosolekul. Ühiste arutelude ja tagasiside põhjal kujundati kooli väärtused ja eripära, mis peegeldavad koolipere ühist nägemust.

VISIOON

N oorte seas populaarne
Uusi võimalusi pakkuv
Muutustega kaasaskäiv
B aastadmistest palju enamat andev
E ttevõtlikkust arendav
R ahvuskultuuri traditsioone hoidev ...

MISSIOON

JULGE

ÕIGLANE

HARITUD

VIISAKAS

IGAL POOL HAKKAMASAAV Jõhvi Põhikooli õpilane



... kool, mis on ...

Üks tähtsaim osa

Koostööle orienteeritud

Suurest haridusvõrgustikust

Ida-Virumaal

VÄÄRTUSED



KULTUUR

Hoian eesti keelt ja kultuuri, austan traditsioone ning osalen ja loon koos kooliperega kultuuriüritusi. Nii kannan edasi oma juuri ja kujundan tulevikku. Kultuurist sünnib kogukonnatunne!



TERVIS

Liigun aktiivselt, teen tervislikke valikuid ja hoolitsen oma keha ning vaimse heaolu eest. Pakun mitmekülgeid võimalusi ja julgustan olema aktiivne iga päev. Tervisest kasvab tasakaal!



KOOSTÖÖ

Kuulan, aitan ja lahendan probleeme koostöiselt. Olen eeskuju nii koolis kui ka väljaspool kooli. Olen hooliv, lugupidav, avatud ja austan inimesi, kes mind ümbritsevad. Pean oluliseks turvalist ja toetavat koolikeskkonda. Koostöös peitub jõud!



ARENG

Katsetan, avastan ja julgen uusi ideid pakkuda. Õpin vigadest, leian ise lahendusi ning võtan vastutuse oma valikute ja tegude eest. Olen ettevõtlik, loov, uuendusmeelne, ennastjuhtiv. Kogen avastusrõõmu. Ideest saab tegu!

Joonis 1. Jõhvi Põhikooli visioon, missioon, moto ja väärtused.

Kooli eripära (vt joonis 2) väljendub kaasaegses, turvalises ja toetavas õpikeskkonnas, kus olulisel kohal on õppija heaolu ja aktiivne eluviis. Õppeprotsessi kujundamisel pöörame tähelepanu tulevikku suunatud ja kogemuspõhisele õppele. Peame oluliseks ettevõtlikkust, tervislikke eluviise ning toetame iga õppija individuaalset arengut. Õppeprotsessis pöörame tähelepanu suhtluspädevuste, loovuse, iseseisvuse ja vastutustunde kujundamisele ning tehnoloogia ja digilahenduste eesmärgipärasele rakendamisele. Olulisel kohal on ettevõtlus- ja projektõpe, koostöö erinevate partneritega ning õppija ettevalmistamine aktiivseks osalemiseks ühiskonnas.



TULEVIKKU SUUNATUD JA KOGEMUSPÕHINE ÕPE

- Ettevõtlusõpe, ettevõtlikkus, minifirmad
- Projekti- ja kogemusõpe
- Tehnoloogia ja loovusained
- Digipädevuste arendamine
- Õpet toetavad õppekäigud, külalised, rahvusvaheline koostöö
- Karjäärivalikute toetamine, karjääriõpetus
- Huviringid



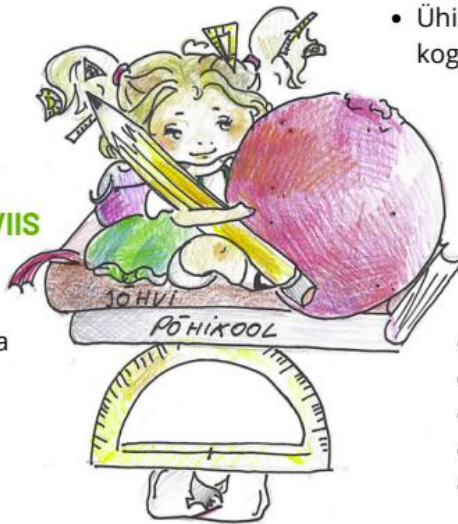
KOGUKOND JA KOOSTÖÖVÕRGUSTIK

- Koostöö kohalike ettevõtete ja partneritega
- Osalemine võrgustike töös
- Kooli traditsioonilised üritused, laadad, tantsu- ja laulupidu
- Ühine vastutus ja hooliv kogukond



HEAOLU JA AKTIIVNE ELUVIIS

- Liikuma Kutsuv Kool
- Aktiivsed vahetunnid ja õuesõpe
- Spordipäevad, suuspäevad, matkad
- Terviseedendus ja heaolu toetamine
- Tervist edendavad väljakutsed



TOETAV JA TURVALINE KESKKOND

- KiVa, VEPA
- Tugimeeskond
- Nutivabad alad, nutitarkus
- Väike- ja eriklassid
- Koostöö: vanem-kool-õpilane



KODUKOHT KUI INSPIREERIV ÕPIKESKKOND

- Jõhvi hariduslinnak ja kaasaegne õpikeskkond
- Ida-Virumaa loodus ja selle eripära
- Kultuuriasutused ja huvikoolid
- Kohalikud muuseumid

Joonis 2. Jõhvi Põhikooli eripära.

3. Õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted

3.1. Põhihariduse alusväärtused ja põhikooli sihiseade

Jõhvi Põhikoolis toetatakse põhihariduses võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning luuakse tingimused õpilaste mitmekülgseks arenguks, eneseteostuseks ja teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks. Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne – kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, vastutustundlikeks ja mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada perekonnas, tööelus ja ühiskonnas.

Õppe- ja kasvatusgevuse keskmes on õpilase eakohase tunnetusliku, kõlbelise, füüsilise ja sotsiaalse arengu toetamine ning tervikliku maailmapildi kujundamine. Jõhvi Põhikool loob turvalise, positiivse ja arendava õppekeskkonna, mis soodustab õpihuvi, õpioskuste arengut, eneseanalüüsi ja kriitilise mõtlemise kujunemist, teadmiste ja tahtemaduste arengut, loovat eneseväljendust ning õpilase sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku heaolu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Väärtuskasvatus lähtub Eesti Vabariigi põhiseadusest, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonist, lapse õiguste konventsioonist ning Euroopa Liidu alusdokumentidest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi, nagu ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus ja lugupidamine, ning ühiskondlikke väärtusi, sealhulgas vabadust, demokraatiat, sallivust, kultuurilist mitmekesisust, keskkonna jätkusuutlikkust, vastutustundlikkust ja soolist võrdõiguslikkust.

Kool toetab õpilaste enesemääratlemist eneseteadlike isiksustena, perekonna, kogukonna, rahvuse ja ühiskonna liikmetena, kes suhtub avatult ja sallivalt maailma ning inimeste mitmekesisusse ning mõistab oma tegude põhjuseid ja tagajärgi. Jõhvi Põhikool aitab õpilastel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning kujundab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgmisel haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud õpilasel on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Teadmiste, oskuste ja väärtushinnangute omandamine ning arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusgevuse, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna koostoimes. Jõhvi Põhikool väärtustab eesti keelt ja kultuuri ning seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, pöörates õppe- ja kasvatusgevuses erilist tähelepanu eesti keele õppele ja kasutamisele.

3.2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Kooli õppe ja kasvatus üldeesmärk on kujundada õpilasest isiksus, kes:

- 1) suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- 2) soovib ja oskab teha konstruktiivset koostööd;
- 3) toetab aktiivselt ühiskonna demokraatlikku arengut;
- 4) austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja -vastutusest;
- 5) tunneb end oma rahva liikmena, kodanikuna, tunneb end seotuna Euroopa ja kogu inimkonnaga;

- 6) tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ning lugupidavalt;
- 7) hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;
- 8) usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;
- 9) tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
- 10) juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest (inimelu pühadus, vägivallast hoidumine, vabadus, õiglus, ausus, vastutus);
- 11) on tundlik esteetiliste väärtuste suhtes, kujundab oma ilumeelt;
- 12) väärtustab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha;
- 13) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;
- 14) püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida;
- 15) tuleb toime muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
- 16) mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus; on valmis otsima endale sobivat tööd.

Lihtsustatud õppe õppe- ja kasvatusesmärk on lisaks üldeesmärkidele toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut, lähtudes tema individuaalsetest võimetest ja vajadustest. Õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse sobivaid pedagoogilisi ja eripedagoogilisi meetodeid ning kaasatakse tugispetsialiste. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse erisused õpitulemustes, hindamises ja õppekorralduses. Õppe- ja kasvatusgevuse käigus kujundatakse õpilastes suutlikkus tegutseda jõukohasel viisil, teha koostööd eakaaslaste ja täiskasvanutega ning osaleda aktiivselt õppeprotsessis.

3.3. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute tervik, mis võimaldab õpilasel tegutseda tulemuslikult erinevates elu- ja tegevusvaldkondades. Jõhvi Põhikooli õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja ainepädevusi.

Üldpädevused on õppeainete- ja ainevaldkondade ülesed pädevused, mille kujundamine on oluline õpilase arenguks inimeseks ja vastutustundlikuks kodanikuks. Üldpädevuste kujunemine toimub kõigi õppeainete kaudu ning toetatuna nii tunni- kui ka koolivälisest tegevusest.

Jõhvi Põhikoolis jälgitakse ja suunatakse üldpädevuste kujunemist õpetajate koostöös ning tihedas koostöös koduga. Olulisel kohal on õpilasele antav järjepidev ja arendav tagasiside, mida annavad õpetajad, teised kooli töötajad ning kaasõpilased. Üldpädevuste kujunemist toetab ka enesehindamine, mis aitab õpilasel teadvustada oma arengut, hinnata oma tegevust ning kujundada vastutust oma õppimise ja käitumise eest.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus -

<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;	tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
2) sotsiaalne ja kodanikupädevus -	
<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;	on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;
3) enesemääratluspädevus -	
<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;	mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;
4) õpipädevus -	

<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;	õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;
5) suhtluspädevus -	
<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;	suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;
6) matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus -	
<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja	lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;

piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;	
7) ettevõtlikkuspädevus -	
<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;	on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmäärke ning võtab vastutuse oma tegude eest;
8) digipädevus	
<i>Põhikooli riiklik õppekava</i>	<i>Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava</i>
suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv asuühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

Üldpädevuste arengu toetamise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

3.4. Õppimise ja õpetamise käsitus Jõhvi Põhikoolis

Jõhvi Põhikooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, keskendudes muutustele õpilase teadmistes, oskustes, hoiakutes ja käitumisvõimes. Õppimise tulemusena omandab õpilane sellised teadmised ja oskused, väärtushoiakud ja vilumused, mis toetavad iseseisvat toimetulekut igapäevaelus ning kujundavad edasist õppimist.

Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mida õpilane omandab aktiivses vastastikus toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Õppides muutub õpilase tegevus järjest eesmärgipärasemaks ning teadlikumaks. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koostöös kaasõpilastega ning arendab oskust oma õppimist analüüsida ja hinnata. Selleks:

- püstitab õpilane koos õpetajaga õpieesmärke ja hindab nende saavutamist;
- osaleb rühmatöodes, projektides ja aruteludes;
- kasutab enesehindamislehti, õpimappe või digikeskkondi oma arengu jälgimiseks.

Uute teadmiste omandamisel seob õpilane uue teabe varasemate teadmiste ja kogemustega ning rakendab õpitut uutes olukordades, näiteks probleemide lahendamisel, uurimisülesannete täitmisel, otsuste tegemisel või oma seisukohtade põhjendamisel. Õppimine on elukestev protsess ning selleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

Õpetamist mõistetakse Jõhvi Põhikoolis kui õppimist toetava õppekeskkonna ja õppetegevuse kavandamist ning korraldamist viisil, mis seab õpilase tema arengutasemele vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette. Õpetaja juhib õppimist nii, et õpilasel on võimalik saavutada kavandatud õpitulemused ning arendada iseseisvust ja vastutust oma õppimise eest. Kasvatust käsitatakse õpilase suhete kujundamisena teda ümbritseva maailmaga. Väärtuskasvatus põhineb kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikusel usaldusel ja koostööl. Oluline roll on õpetajal, kes pakub isiklikku eeskuju, toetab õpilaste identiteedi kujunemist ning aitab luua keskkonna, kus kujunevad ühiskonnas aktsepteeritud käitumis- ja suhtlemisharjumused.

Kasvatustegevus toimub nii igapäevases õppetöös kui ka klassivälises tegevuses, näiteks ühisürituste, arutelude, koostööprojektide ja ühiste kokkulepete kaudu.

Õpet kavandades ja ellu viies:

1. arvestatakse õpilaste individuaalseid eripärasid, sh võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta, vanust, huve ja varasemaid kogemusi;
2. tagatakse ea- ja jõukohane õppekoormus, mis jätab aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
3. võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuuri- ja eluvaldkondadest (nt kohtumised erineva valdkonna inimestega, õppekäigud, projektipäevad);
4. seostatakse õpitavat igapäevaeluga, kasutatakse teadmisi praktilistes olukordades ning tehakse uurimis- ja loovtöid;
5. luuakse võimalusi õppimiseks ja toimetulekuks erinevates sotsiaalsetes suhetes (nt rühmatööd, paaristööd, ühised arutelud);
6. kasutatakse mitmekesiseid õppemeetodeid ja -vahendeid, sh aktiivõppemeetodeid, digivahendeid, õues- ja muuseumiõpet, õppekäike;
7. rakendatakse õppimist toetavat ja mitmekesist hindamist;

8. kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mis võimaldavad õppida igaühel sobiva pingutustasemega.

3.5. Õpikeskkond

Jõhvi Põhikoolis mõistetakse õpikeskkonnana õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna tervikut, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilaste kujunemist iseseisvateks, vastutustundlikeks ja aktiivseteks õppijateks, kannab põhihariduse alusväärtusi ning peegeldab kooli vaimsust. Õpikeskkonna kujundamisel väärtustatakse koolipere ühiseid kokkuleppeid, kooli traditsioone ning Jõhvi piirkonna eripära.

Õpikeskkonda kujundatakse igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse, koolisisesete sündmuste ja traditsiooniliste ürituste, projektide, koostöö kogukonnaga ning kodu ja kooli koostöö kaudu. Kool korraldab õppetööd viisil, mis kaitseb ja edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist ning arvestab õpilaste ealisi iseärasusi ja jõuvarusid. Õppekoormus kujundatakse ea- ja jõukohasena, tagades tasakaalu õppimise, puhkamise ja huvitegevuse vahel.

Õpilaste heaolu toetatakse liikumispauside, vahetundide sisuka korralduse, kehalise kasvatus tundide, tervist edendavate tegevuste ning vajaduse korral individuaalse toe kaudu. Tervise edendamine toimub kooli tervisemeeskonna töökava alusel, liikumisega tegeleb koolis Liikuma Kutsuva Kooli meeskond.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamises osaleb kogu koolipere. Seda toetatakse järgmiste tegevuste ja põhimõtete kaudu:

- kooli väärtuste ja käitumiskokkulepete ühine sõnastamine ning järgimine;
- avatud ja lugupidav suhtlus õpilaste, õpetajate, kooli juhtkonna ja seaduslike esindajate vahel;
- õpilaste õiglane ja võrdne kohtlemine, austades igaühe isikupära ja eneseväärikust;
- vastutuse ja otsustusõiguse jagamine, sh õpilaste kaasamine koolielu puudutavatesse otsustesse õpilasesinduse ja klassikoosolekute kaudu;
- õpilaste pingutuste ja edusammude märkamine ja tunnustamine;
- kiusamise ja vägivalla ennetamine läbi KiVa ja Vepa ennetusprogrammide, arutelude, tugispetsialistide töö ja kiire sekkumise;
- vaba arvamusevahetuse ja argumenteeritud arutelude toetamine õppetöös ja koolivälistes tegevustes;
- õpilaste initsiatiivi ja ettevõtlikkuse toetamine projektide, ürituste ja koostöiste tegevuste kaudu;
- hooliva ja toetava õhkkonna kujundamine, kus märgatakse ja aidatakse üksteist;
- demokraatlike väärtuste ja inimõiguste austamise kujundamine koolielu igapäevase korralduse kaudu;
- võrdse kohtlemise ja soolise võrdsõiguslikkuse põhimõtete järgimine kogu koolitegevuses.

Füüsilise keskkonna kujundamisel tagab Jõhvi Põhikool, et:

- kooli ruumid ja rajatised on õppetööd toetavad, turvalised ja funktsionaalsed;
- õppetöös kasutatakse internetiühendusega arvuteid, esitlustehnikat ja digivahendeid ning õpilastel on juurdepääs kooliraamatukogule;

- ruumide sisustus ja õppevara vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on esteetiliselt kujundatud;
- kasutatakse eakohast ja diferentseeritavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogial põhinevaid õppematerjale;
- õpilastele on loodud võimalused liikumiseks ja tervislike eluviiside edendamiseks nii ainetundides kui ka tunniväliselt (nt sportlikud vahetunnid, huviringid, kooliõu).

Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õpikeskkonnas. Selline õppekorraldus toetab õpitava seostamist päriseluga ja õpilaste õpimotivatsiooni. Õppetöö korraldamine väljaspool kooliruume, sh õppekäigud, fikseeritakse kooli üldtööplaanis.

Virtuaalse õppe ja õppekäikude korraldamisel tagatakse õpilaste vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse. Vastavad kokkulepped on fikseeritud kooli kodukorraga. Kuni viiel õppepäeval õppeaastas võib korraldada iseseisva koduse õppega iseõppepäevi vastavalt kooli õppekavas sätestatule.

Õppe- ja kasvatustegevust toetavad huviringid ning kooli tugispetsialistid, sealhulgas sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed, eripedagoog ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija. Käitumisraskustega õpilastele võimaldatakse vajaduse korral individuaalset tuge, sealhulgas õppetunnis abiõpetaja juhendamisel töötamist rahulikumas õpikeskkonnas, käitumise tugikava koostamist.

3.6. I kooliastmes taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused

I kooliastme lõpuks õpilane:

1. väärtustab oma perekonda, klassi ja kooli, on viisakas, peab kinni kokkulepetest ning arvestab kaaslastega;
2. suhtub õppimisse positiivselt, oskab õppida nii iseseisvalt kui ka koos teistega ning planeerida oma aega;
3. teadvustab oma rahvuslikku kuuluvust ja suhtub sellesse lugupidavalt;
4. oskab seada lihtsamaid eesmärgi, kavandada oma tegevust ja järgida kokkulepitud päevakava;
5. mõistab eakohaseid tekste ning oskab neist leida ja esitada olulist teavet;
6. kasutab õpitavas võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid;
7. omab esmaseid arvutamise- ja mõõtmisoskusi ning rakendab neid praktilistes olukordades;
8. käitub loodust hoidvalt ja märkab ümbritsevat keskkonda;
9. oskab vaadelda, võrrelda ja rühmitada ning kasutada lihtsamaid esitusviise (nt tabel, plaan, diagramm);
10. kasutab lihtsamaid digivahendeid õppimisel ja igapäevategevustes;
11. austab oma kodukohta ja Eesti riiki ning tunneb selle sümboleid;
12. väärtustab loovust ja liikumist ning väljendab ennast erinevates tegevustes;
13. hoolitseb oma tervise ja välimuse eest ning järgib hügieeninõudeid;
14. oskab vältida ohtlikke olukordi ja otsida abi;
15. teab, kelle poole pöörduda probleemide korral ning on valmis abi küsima.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

I kooliastme peamine eesmärk on toetada õpilaste kohanemist koolieluga, kujundada turvatunne ning luua alus edasiseks edukaks õppimiseks. Arvestatakse õpilaste erinevat arengutaset, diferentseeritakse õppeülesandeid ja õppetöö tempot.

Õppe- ja kasvatustegevuses keskendutakse eelkõige:

- heade käitumistavade ja väärtushoiakute kujundamisele;
- positiivse õpimotivatsiooni ja koolirõõmu tekkimisele;
- õpiharjumuste ja -oskuste kujundamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse arendamisele;
- suhtlemis- ja koostööoskuste kujunemisele;
- õpiraskuste varajasele märkamisele ning õpiabi pakkumisele.

Õpetaja roll on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Õppetöö korraldamisel kasutatakse valdavalt aineõpetuse põhimõtteid, arvestades õpilaste vanust ja arengut.

3.7. II kooliastme pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused

II kooliastme lõpuks õpilane:

1. väärtustab häid suhteid, täidab kokkuleppeid ja vastutab oma tegude eest;
2. oskab keskenduda ja kasutada erinevaid õppimise viise;
3. väärtustab oma ja teiste kultuure ning suhtub inimestesse sallivalt;
4. kavandab ja hindab oma tegevust ning korrigeerib seda;
5. väljendab ja põhjendab oma arvamust ning teadvustab oma võimeid ja huve;
6. mõistab ja loob eakohaseid suulisi ja kirjalikke tekste;
7. tuleb toime lihtsates võõrkeelsetes suhtlusolukordades;
8. kasutab matemaatilisi teadmisi praktiliste ülesannete lahendamisel;
9. väärtustab loodust ja oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi;
10. kasutab digivahendeid õppimiseks ja suhtlemiseks;
11. leiab ja kasutab teavet ning eristab fakti ja arvamust;
12. järgib ühiskonna norme ja tunnetab end kodanikuna;
13. väljendab ennast loominguliselt;
14. väärtustab tervislikku eluviisi;
15. omab ettekujutust oma huvidest ja töömaailmast.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

Teises kooliastmes on eesmärk kujundada iseseisvamad ja vastutustundlikumad õppijad. Oluline on hoida ja arendada õpimotivatsiooni ning seostada õpitut igapäevaeluga.

Keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele;

- valikute tegemise ja vastutuse kujundamisele;
- õpilaste huvide ja võimete arendamisele;
- õpiabi pakkumisele õpiraskuste korral.

Õpetuses kasutatakse mitmekesiseid tööviise, mis toetavad iseseisvat õppimist ja praktiliste seoste loomist.

3.8. III kooliastme pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused

III kooliastme lõpuks õpilane:

1. järgib ühiskondlikke norme ja sekkub vajadusel oma võimaluste piires nende rikkumisel;
2. väärtustab oma ja teiste kultuuri ning suhtub inimestesse lugupidavalt;
3. oskab õppida ja teha teadlikke valikuid edasiõppimisel;
4. seab eesmärgid, tegutseb nende nimel ja vastutab oma tegude eest;
5. väljendab end selgelt suuliselt ja kirjalikult;
6. valdab vähemalt üht võõrkeelt igapäevaseks suhtlemiseks;
7. kasutab matemaatilisi mõtteviise probleemide lahendamisel;
8. mõistab keskkonna seoseid ja käitub vastutustundlikult;
9. oskab esitada ja lahendada loodusteaduslikke probleeme;
10. kasutab tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja ohutult;
11. on aktiivne ja vastutustundlik kodanik;
12. väljendab end loovalt ja väärtustab kultuuri;
13. järgib tervislikke eluviise;
14. mõtleb kriitiliselt ja on avatud enesearengule.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes toetatakse õpilaste kujunemist iseseisvateks ja vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks ning suunatakse neid teadlike haridus- ja karjäärivalikute tegemisel.

Keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- õpitava seostamisele igapäevaelu ja tulevase tööeluga;
- õpistrateegiate teadlikule kasutamisele;
- pikemaajaliste õpiülesannete kavandamisele ja hindamisele;
- õpilaste huvide ja võimete arendamisele;
- edasiste õpingute ja kutsevalikute toetamisele.

4. Õppekorraldus

4.1. Õppe ja kasvatuse korraldus ja ajakasutus

Jõhvi Põhikool korraldab õppetöö põhimõttel, et õpilase liikumine klassist klassi ja ühelt kooliastmelt teisele ei oleks takistatud kooli õppekava nõuete tõttu.

Põhikooli õppekava läbimiseks on arvestatud üheksat aastat, välja arvatud juhul, kui õpilasel on kehtestatud individuaalne õppekava (IÕK) ning selle kohaselt on tehtud erisusi.

Õppeaasta koolis algab 1. septembril ja lõpeb järgmise aasta 31. augustil. Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks. Erisused õppe jaotumisel poolaastaks on välja toodud tunnijaotusplaanis. Koolivaheajad on Jõhvi Põhikoolis kehtestatud haridus- ja teadusministri määrusega. Vajadusel võib kooli pidaja direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul kehtestada haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad, arvestusega et koolis on õppeaasta jooksul vähemalt neli koolivaheaega kogukestvusega vähemalt 12 nädalat, kusjuures suvine koolivaheaeg kestab vähemalt kaheksa järjestikust nädalat. Õppetöö koolis toimub aineõpetuslikul viisil. Õppekorralduse põhivorm on õppetund. Õppetund on kooli päevakavas või õpilase individuaalses õppekavas määratletud ajavahemik, mis on ette nähtud juhendatud õppeks. Juhendatud õpe on kooli poolt korraldatud ja suunatud õpitegevus, mis võib toimuda erinevates vormides, sealhulgas õppetunnina, e-õppena, iseseisva tööna, õppekäiguna või konsultatsioonina, ning mille eesmärk on õpilase teadmiste ja oskuste omandamine ja arendamine.

Ühe õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit.

Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

1. klassis 20;
2. klassis 23;
3. ja 4. klassis 25;
5. klassis 28;
6. ja 7. klassis 30;
8. ja 9. klassis 32.

Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kindlaks tunniplaaniga, mis on kooli päevakava osa. Kooli päevakava kehtestab direktor. Tunniplaan klassiti on avalikustatud kooli kodulehel.

Lõpueksami toimumise päeval ja kaks päeva enne seda õppetunde lõpuklassil ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvestatakse õppepäevade hulka.

Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.

Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg fikseeritakse kooli siseveebis.

Õpilase seaduslik esindaja ja direktori või direktori poolt volitatud pedagoogiga kokkuleppel arvestab kool kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

4.2. Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused

- 1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 kohaselt võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja avalduse alusel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis, koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- 2) Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.
- 3) Kooli õppekava väline õppimine peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Põhikoolis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.
- 4) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest: (vajadusel) taotleja nõustamine, taotluse esitamine läbi Arno, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus. Nõustamist viib läbi vastava aine õpetaja ja/ või õppejuht.
- 5) Taotluseid saab esitada kolm korda õppeaastas, 31.augustiks, 30. novembriks ja 28. veebruariks.
- 6) Kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustatakse hindamiskomisjon, kuhu kuulub õppejuht ja vastava aine õpetaja(d). Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid materjale.
- 7) Kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandamist tõendavaid materjale ning nende vastavust õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Tõendusmaterjalideks võivad olla töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, kavandid, artiklid, hinneteleht, tõend tegevuste sooritamise kohta, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine eesmärgid ja -tulemused vm materjal, mis tõendab taotleja pädevusi või õpitulemusi.
- 8) Vastava õppeaine kohta tehakse kolmepoolne leping kooli, huvikooli vm asutuse ning seadusliku esindaja vahel.
- 9) Täisealisel õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslikul esindajal tuleb esitada taotlus vabas vormis kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal.
- 10) Kui õpilane omandab õpitulemusi mitteformaalõppes ning vastava õppeaine tund toimub keset koolipäeva, saab õpilane viibida raamatukogus. Seda aega saab õpilane kasutada iseseisvate ülesannete tegemiseks või mõne tähelepanu vajava õppeaine õppimiseks.

- 11) Kui vastava õppeaine tund on koolipäeva alguses või lõpus, saab õpilane tulla kooli hiljem või lahkub koolist varem.

4.3. Jõhvi Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati, valikõppeainete loend ja valimise põhimõtted

Põhikooli kohustuslikud õppeained on eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia, inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus, muusika, kunst, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus, keheline kasvatus. A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt alates 1. klassist. A-võõrkeele õpe toimub I kooliastmes klassipõhiselt. II kooliastmes moodustatakse õpperühmad õpilase edasijõudmise ja õpimotivatsiooni alusel. Õpperühmade moodustamise protsessi kaasatakse aineõpetaja ja klassijuhataja.

Alates 5. klassist alustatakse B-võõrkeele õppimist. Jõhvi Põhikoolis on võimalik B-võõrkeelena õppida vene, saksa või hispaania keelt. B-võõrkeele valiku teeb 4. klassi õpilane koos seadusliku esindajaga hiljemalt aprilli lõpuks Stuudiumi registreerimise kaudu. Üldjuhul ei ole võimalik valikut õppejooksul muuta. Kui sama B-võõrkeelt õpib mitu rühma, jaotab kool õpilased rühmadesse, arvestades rühmade suuruse tasakaalu, õpilaste eripära ning õppekorralduslikke võimalusi. B-võõrkeele grupp avatakse kui soovijaid on vähemalt kümme. Koolil on õigus piirata avatavate gruppide arvu vastavalt olemasolevale ressursile. Grupi mitte avamisest teavitatakse õpilase seaduslikku esindajat registreerimisaja lõppedes Stuudiumi kaudu.

Õpilaste jagunemine õpperühmadesse tehnoloogiaõpetuses on kirjeldatud tehnoloogiaõpetuse valdkonnakavas.

Põhikooli valikõppeained on informaatika (3.-5. ja 8. klassis), ettevõtlusõpetus (4.-6. klassis), loovtöö alused (7. klassis) ja karjääriõpetus (8.-9. klassis). kool pakub valikõppeaineid vastavalt võimalusele. Valikõppeainete õpetamine toetab õppekava läbivate teemade (kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, tehnoloogia ja innovatsioon, teabekeskond ja meediakasutus) omandamist. Valikõppeaine määramisel lähtutakse tingimusest, et õpilase nädalakoormus ei ületa lubatud õppetundide arvu nädalas.

Jõhvi Põhikool on kasutanud riikliku õppekava võimaldatud vaba tunnimahtu, et toetada õpilaste mitmekülgset arengut ning tagada õpitulemuste saavutamine vastavalt õpilaste vajadustele ja piirkonna eripärale. Vaba tunnimahu arvelt on suurendatud eesti keele ja matemaatika tundide arvu I, II ja III kooliastmes, A-võõrkeele ja loodusõpetuse tundide arvu I kooliastmes ning B-võõrkeele tundide arvu II kooliastmes.

Eesti keele parem oskus toetab kõikide teiste õppeainete omandamist, arendab õpilase funktsionaalset lugemis- ja väljendusoskust, loob tugeva aluse õppimiseks ning aitab eri keele- ja kultuuritaustaga õpilastel paremini toime tulla nii koolis kui ka ühiskonnas. Ida-Virumaa eripäraks on eesti keelest erineva emakeelega õppijate suurem osakaal, mistõttu võimaldavad lisatunnid õpetajal:

- arvestada õpilaste erineva keeleoskuse tasemega;
- pakkuda rohkem praktilist keelekasutust ja kinnistamist;
- vähendada õpiraskuste tekkimise riski.

Samuti on eesti keele oskuse tugevdamine Ida-Virumaal oluline õpilaste edasiste haridus- ja töövõimaluste seisukohalt, tagades neile parema valmisoleku jätkuõppeks gümnaasiumis või kutsehariduses ning aktiivseks osalemiseks Eesti ühiskonnas.

Matemaatika tundide lisamine aitab kujundada loogilist mõtlemist, probleemilahendusoskust ja matemaatilist kirjaoskust. Suurem tunnimahd võimaldab arvestada õpilaste erineva õpitempoga ning pakkuda rohkem harjutamis- ja kinnistamisvõimalusi, mis on vajalik nii igapäevaelus toimetulekuks kui ka edasiseks õppimiseks reaal- ja loodusteaduslikes valdkondades, sh kutse- ja gümnaasiumihariduses.

Inglise keele ja B-võõrkeele tundide mahu suurendamine toetab varajast ja süsteemset võõrkeeleõpet, arendab suhtlemisoskust ning parandab õpilaste valmisolekut edasiseks õppimiseks gümnaasiumis ja rahvusvahelises keskkonnas. Mitmekeelsuse arendamine suurendab õpilaste konkurentsivõimet õppimiseks Eestis ja väljaspool Eestit ja avardab silmaringi.

Loodusõpetuse tundide lisamine aitab kujundada teaduspõhist maailmapilti, arendada uurimuslikke oskusi ning suurendada huvi loodusteaduste vastu. See toetab õpilaste keskkonnateadlikkust ja praktiliste oskuste kujunemist juba I kooliastmes. Lisatunnid toetavad ka eesti keele kasutamist aineõppes, aidates kaasa mõistete teadlikule omandamisele. See on eriti oluline mitmekeelses õpikeskkonnas, kus loodusõpetus pakub loomulikke võimalusi keeleõppe ja sisulise õppimise lõimimiseks.

Vaba tunnimahu kasutamine võimaldab koolil paremini toetada õpilaste individuaalset arengut, vähendada õpiraskusi ning tagada sujuv üleminek kooliastmete vahel, lähtudes kooli õppekava eesmärkidest ja õppijakesksest lähenemisest.

Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti (kohustuslikud ja valikõppeained) ja aastati.

Alljärgnevas tabelis on välja toodud ainetundide mahud, valikõppeained ning vaba tunnimahu kasutus (märgitud tabelis +n märgisena).

Põhikooli riiklik õppekava.

ÕPPEAINE	I kooliaste			II kooliaste			III kooliaste		
	1.	2.	3	4.	5.	6.	7.	8.	9.
eesti keel	7	6+1	6+1	4+1	3+1	4	2	2	2+1
kirjandus					2	2	2	2	2
A-võõrkeel	1	1	1+1	3	3	3	3	3	3
B-võõrkeel					1+1	2	3	3	3
matemaatika	3	3+1	4+1	4+1	4+1	5	5	4	4+0.5
loodusõpetus	1	1+1	1+1	2	2	3	2		
geograafia							2	2	1

bioloogia							1	2	2
keemia								2	2
füüsika								2	2
ajalugu					1	2	2	2	2
inimeseõpetus		1	1	1		1	1	1	
ühiskonnaõpetus						1			2
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
tööõpetus	1	2	1.5						
kunst	2	1	1.5	1	1	1	1	1	1
käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus				1*	2	2	2	2	1*
kehaline kasvatus	3	3	2	3	3	2	2	2	2
<i>valikõppeained</i>									
karjääriõpetus								+0.5*	+0.5*
informaatika			+1	+1	+1			+0.5*	
ettevõtlusõpetus				+1*	+1*	+1*			
loovtöö alused							+1		
KOKKU	20	23	25	25	28	30	30	32	32
<i>vaba tunnimahu kasutus</i>	0	3	5	4	5	1	1	1	2

Tabelis on * märgitud õppeained, mille õppeperioodi pikkuseks on poolaasta. Õpilasi hinnatakse poolaasta hindega.

Kohtumine klassijuhatajaga

Kohtumine klassijuhatajaga on tunniplaanis kajastatud kokkuleppeline aeg klassi ja klassijuhataja vahel eesmärgiga toetada õpilase arengut ning tugevdada klassi ühtekuuluvust. Kohtumine annab klassijuhatajale regulaarse võimaluse olla kursis klassi igapäevaelu ja õpilaste heaoluga ning reageerida vajadusel kiiresti. Kohtumise raames viiakse läbi kiusamise ennetamisele suunatud KiVa programmi tegevusi, planeeritakse ühisüritusi ning arutatakse klassi puudutavaid jooksvaid küsimusi. Kohtumisel klassijuhatajaga võivad osaleda ka erinevad külalised, näiteks karjäärinõustaja, tervishoiutöötaja või muu kogukonna esindaja, kes avardavad õpilaste silmaringi ja seovad koolitöö päriseluga. Lisaks vastatakse kohtumise

käigus erinevatele küsitlustele, mis annavad koolile olulist tagasisidet õpilaste heaolu ja koolielu korralduse kohta. Kohtumine klassijuhatajaga on ka õpilaste omaalgatuse ja vastutustunde arendamise koht: ühisürituste planeerimine ja klassielu korraldamine õpetab koostööd, läbirääkimisi ja ühiste otsuste tegemist. Kohtumine klassijuhatajaga toetab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud eesmärgi luua turvaline ja toetav õpikeskkond ning kujundada õpilastes sotsiaalseid pädevusi, mis on olulised nii koolis kui ka hilisemas elus.

Põhikooli riiklik lihtsustatud õppekava – lihtsustatud õpe.

ÕPPEAINE	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	LA
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6	
A-võõrkeel					2	2	2	2	2	
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5	
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4	
ajalugu						1	2	2	1	
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1	
muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2	
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7	
<i>valikõppeaine</i>										
kokandus			+2	+2	+2	+2	+2	+2	+2	
KOKKU	20	23	25	25	28	30	30	32	32	
sh valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2	

Põhikooli riiklik lihtsustatud õppekava - toimetulekuõpe.

ÕPPEAINE	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Elu- ja toimetulekuõpe	4	5	5	5	7	7	7	7	7	7	7
eesti keel	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6

matemaatika	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5
kunst ja käeline tegevus	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2
muusikaõpetus	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
tööõpe						5	5	5	5	5	5
kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
rütmika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>valikõppeaine</i>											
kokandus								+2	+2	+2	+2
KOKKU	20	23	25	25	28	30	30	32	32	32	32
sh valikõppeaine								2	2	2	2

5. Õppekava läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted. Lõimingu põhimõtted.

5.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitleused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt

õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad on:

1) **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

Õpilast suunatakse:

- a) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- b) arendama oma õpi-, suhtlemis- ja koostöö- ja otsustamis- ning teabega ümberkäimise oskusi;
- c) arendama oskust seada endale eesmärke ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- d) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- e) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

Õpilast suunatakse:

- a) aru saama loodusest kui tervikust, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- b) aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- c) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- d) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklike keskkonnaprobleemide seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;
- e) võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest, kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise

põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

Õpilast suunatakse:

- a) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatusi ja vabatahtlikkusele põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- b) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklikke seisukohti ning neid väljendama;
- c) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- d) mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- e) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- f) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusesse ja selles osalemisesse.

4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

Õpilast suunatakse:

- a) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasivijana ja kultuuride vahendajana;
- b) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;
- c) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomungusse, taunima diskrimineerimist;
- d) tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- e) teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust;
- f) omandama teadmisi kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta.

5) **teabekeskond ja meediakasutus** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;

Õpilast suunatakse:

- a) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- b) valima sobivat suhtlusregistrit ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- c) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- d) kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskkondi;
- e) arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust.

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiasid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

Õpilast suunatakse:

- a) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- b) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- c) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- d) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes;
- e) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi IKT) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- f) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.“

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

Õpilast suunatakse:

a) tervise valdkonnas:

- terviseteadlikkuse arenemisele, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- kasutama oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldiseid sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse, sealhulgas turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;
- teadvustama oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- leidma ning kasutama usaldusväärset terviseteadet ja abiteenuseid;
- teadvustama keskkonna mõju oma tervisele.

b) ohutuse valdkonnas:

- tundma eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;
- vältima ohuolukordadesse sattumist;
- kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
- omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;
- kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;
- tundma õppima ja väärtustama liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

c) liikluskasvatuse valdkonnas:

- I kooliastmes õpitakse liiklusõpetust Maanteeametis välja töötatud materjalide abil. Liikluskasvatuse sisuks on jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige õpilase kodu- ja kooli ümbruse liikluskeskkonnast (koolitee, sõidutee ületamine, liiklusmärkide tähendused, liiklemine pimedal ajal, käitumine ühissõidukites ja peatuses, jalakäija liiklemisohud).

Õpilane:

- 1) nimetab hädaabi numbri 112, selgitab kuidas tuleb kutsuda abi;
- 2) kirjeldab ohtusid oma kooliteel, põhjendab ning selgitab ohtude vältimist kooliteel;
- 3) kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, kiiver jne;
- 4) selgitab ohutu liikumise põhimõtteid märjal, libedal, lumisel teel;
- 5) võrdleb liikumistingimusi valguses ja pimedas ajal;
- 6) valib jalgratta, rula, rulluiskeudega sõitmiseks kõige ohutuma koha, järgib ohutu sõidu reegleid.

d) II kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning teedel ohutu liiklemise õpetamine. Peamine liikluskasvatus toimub klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Eesmärgiks on liikluseeskirjade õpetamine, liikluskultuuri kujundamine, ohutu liikluse harjutamine, liiklusalane kasvatus koos koduga, üldsusega, politseiga, jt liiklusspetsialistidega.

Õpilane:

- 1) Teatab vajadusel ohust kiiresti ja kirjeldab juhtunut korrektselt lihtlausetega;
- 2) kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, kiiver, turvavöö jne;
- 3) kaardistab ohtlikud kohad kooliteel ning valib ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- 4) leiab ja kirjeldab seoseid sõiduki kiirusest tulenevalt pidurdus- ning peatumisteeconna vahel;

5) jalgratturina tegutseb riske vältides sh hindab jalgratta tehnilist seisukorda ja selle valmisolekut teeliikluseks.

e) III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks ohuolukordade tekke põhjuste selgitamine, võimalikud lahendusvariandid ohuolukordades tegutsemiseks. Meetmed, mis aitaksid ennetada liiklustraumasid. Ohutust tagavate kaitsevahendite kasutamine.

Õpilane:

- 1) kirjeldab erinevate ohuolukordade tekke põhjuseid, pakub välja erinevaid võimalikke lahendusi ohuolukordades tegutsemiseks;
- 2) kirjeldab meetmeid, mis aitaksid ennetada/vähendada liiklustraumasid;
- 3) annab hinnangu nähtavust parandavate kaitsevahendite valgust peegeldavate omaduste kohta;
- 4) järgib liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, jalgratturile ja mopeedijuhile, käitub liikluses kehtestatud nõuetele.

Peamine liikluskasvatus toimub vähemalt neli korda aastas klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Lisaks on liikluskasvatus lõimitud aineõpetusse (lünktekstid, viktoriinid, ristsõnad, ülesanded jne) ning käsitletakse ainekavades ettenähtud teemade juures vastavalt õpetaja töökavale.

Liikluskasvatuse soovituslikud teemad trimestrite kaupa on järgmised:

- 1) I trimester - jalakäija liiklemise reeglid, liikluseeskiri, liiklusmärgid, jalgrattasõit, jalgrattaga sõitmiseks sobiva koha valik, turvavahendite kasutamine, helkuri kasutamine, liiklemine maanteel jalgrattaga ja jalgsi.
- 2) II trimester - turvavahendite kasutamine, reguleerija ja tema märguanded; libe ja kuiv tee, sõidukite peatumisteed, sõidutingimused talvel, liiklemine talvisel teel, koolivaheaja ohud liikluses;
- 3) III trimester - käitumine ühissõidukis, väljumine ja sisenemine, sõidutee ületamine, mängukohtade valik, jalgrattasõidu tingimused ning ohutu sõidu võtted, praktilised jalgrattasõidu võtted, liiklemisohud suvel, teadmiste ja oskuste kinnistamine.

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õpilast suunatakse:

- a) tunnustama väärtusi, kõlbelisi norme ja viisakusreegleid;
- b) analüüsima süstemaatiliselt kõlbelisi norme ja väärtusi;
- c) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;
- d) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;

- e) osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- f) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbeliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

5.2. Lõimingu põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab Jõhvi põhikool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Lõimingut on täpsemalt kirjeldatud ainevaldkondade kavades.

Õppe lõimimist toetavad õppekäigud. Igal klassil on võimalusel 3 õppekäiku õppeaasta jooksul. Õppekäikude planeerimisel on soovitatav vähemalt üks viia läbi kodu maakonnas, üks Põhja-Eestis ja üks Lõuna-Eestis.

5.3. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused

III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö korraldatakse ja viiakse läbi üldjuhul 7. - 8. klassis. Loovtöö tegemine on kohustuslik kõigile õpilastele, välja arvatud toimetulekuõppe õpilastele.

Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö III kooliastmes sarnaselt riiklikul õppekaval õppiva õpilasega.

Toimetulekuõppe õpilane võib teha loovtöö 8., 9. või 10. õppeaastal. Kui kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, peab õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke. Loovtööd hinnatakse mitteametlikult ning selle tegemine ei ole põhikooli lõpetamise tingimus.

Loovtöö tegemise eesmärgiks on:

- 1) kujundada loov-, uurimis- ja projektitööde tegemise oskusi ja teadmisi;
- 2) õpilase motivatsiooni tõstmine iseseisvas teadusotsingus ning;
- 3) infotehnoloogiavahendite rakendamise õppimine projekti- ja loovtööde loomiseks, eneseteostuse ja avalike esinemiste oskuse kujundamine.

Loovtöö vormid sõltuvad õppeainest ja nendeks võivad olla:

- 1) uurimistöö, esitlus (katsete seeria, valitud teemal materjalide analüüs, probleemi lahendamine vms);
- 2) omalooming (luuletused, muinasjutt, ülesanded), etendus;

- 3) kunstiteos (maal, graafika, muusika, laul, tants, tikand, fotonäitus, väljapanek);
- 4) toode (ese, mudel, makett, skeem, arvutiprogramm);
- 5) esinemine (kontsert, näidend, vaatus ühest kirjanduslikust teosest, võistlus);
- 6) pedagoogiline töö (tunni läbiviimine õpetaja rollis, ristsõna, õpetlik arvutiprogramm, viktoriin, õpetlik mäng).

Loovtöö võib õpilane sooritada iseseisvalt või rühmatööna. Loovtöö vormi valib õpilane koostöös juhendaja-õpetajaga. Õpilased valivad loovtöö teema koostöös juhendava(te) õpetaja(te)ga 15.aprilliks. Loovtöö teema võib olla osaliselt muudetud, kui õpilane on töö tegemise jooksul avastanud enda jaoks uusi ja huvitavaid aspekte. Aineõpetajad-juhendajad pakuvad välja loovtöö teemasid, aitavad püstitada töö eesmärgid, kavandada töö struktuuri, suunab õpilast infoallikate ja kirjanduse otsingul, nõustavad teda töö käigus ning kontrollivad loovtöö tegemist kogu protsessi vältel. Õpilane koostab juhendaja abiga loovtöö projekti, otsib vajalikku kirjandust ja infot, analüüsib loovtöö sisu, annab aru töö tegemise käigust, vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest ning vormistab töö vastavalt nõuetele. Uurimistöö peab vastama uurimistöö koostamise ja vormistamise nõuetele Jõhvi Põhikoolis.

Loovtööd hinnatakse vastavalt Jõhvi Põhikooli loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamisjuhendile ning loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöid esitletakse kaasõpilastele õpilaskonverentsil, näitustel või muudel üritustel vastavalt tehtud loovtöö vormile.

6. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide ning ürituste kavandamise põhimõtted

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide ning ürituste kavandamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatusesmärkidest ning traditsioonidest, kuid ollakse avatud ka uutele võimalustele. Projektid ja üritused planeeritakse enne õppeaasta algust või jooksva õppeaasta käigus.

Projekte ja üritusi kavandavad ja algatavad õpilasesindus koostöös kogukonnajuhiga, õppetoolid, õppetoolidevahelised töörühmad, klassikollektiivid, õpperühmad koostöös õpetaja-juhendajaga, vilistlased või kooli toetavate organisatsioonide esindajad.

Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid ja üritused peavad olema kooskõlas kooli õppekava õpitulemustega ning keskenduma läbivate teemade käsitlemisele ja pädevuste rakendamisele ja arendamisele. Kavandatavate projektide prioriteetsed suunad on:

- 1) kooli arengukavas püstitatud eesmärkide täitmine;
- 2) õpilase ja õpetaja arengu toetamine ja pädevuse tõstmine;
- 3) seaduslike esindajate, õpetajate ja õpilaste koostöö korraldamine;
- 4) teiste õppeasutustega (kodu- ja välismaal) koostöö korraldamine.

Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid ning mistahes muud ülekoolilised üritused kajastuvad kooli õppetöö ja huvitegevuse kalendris, kooli kodulehel ja üldtööplaanis. Suuremahulised vabariiklikud ja rahvusvahelised projektid kajastatakse kooli üldtööplaanis. Projektide ja ürituste korraldajad vastutavad nende läbiviimise eest ning kajastavad seda ka kooli kodulehel.

Õpilasi motiveeritakse osalema õppetööd toetavates tegevustes nii individuaalselt kui ka koos klassikaaslastega. Osalemine olümpiaadidel, konkurssidel, eriilmelistes projektides ning võistlustel on õppe- ja kasvatustöö lahutamatu osa.

Kool toetab igati eelpool nimetatud projektide ja ürituste raames toimuvat õpilaste enesearendamist ja kooli esindamisega seotud tegevusi ning osutab kaasabi vastavalt võimalustele.

7. Hindamise ja põhikooli lõpetamise korraldus

7.1. Hindamine

Jõhvi Põhikoolis mõistetakse hindamist kui süstemaatilist teabe kogumist õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimist ja tagasiside andmist. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid hoolikalt.

Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimival arenguestlusel ning kord õppeaastas õpilase e-päeviku kaudu. Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

7.2. Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks

taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

7.3. Hindamisest teavitamine

Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad käesoleva õppekava osana õpilasele, õpetajale ja seaduslikule esindajale koolis ning avalikustatud kooli kodulehel. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.

Õpilasel ja seaduslikul esindajal on võimalus saada teavet õpilase hinnete kohta e-päevikust (veebipõhine klassipäevik aadressil johvi.ope.ee), klassijuhatajalt ning vastavalt klassi- või aineõpetajalt.

Kõik hinded peab aineõpetaja kandma e-päevikusse hiljemalt õpilase hindest teavitamise päeval.

Hindeid õpetaja klassi ees nimeliselt ei avalikusta, vajadusel arutatakse tulemust iga õpilasega eraldi.

Klassitunnistus on üldjuhul elektrooniline. Paberil klassitunnistus (koolis kinnitatud vormi alusel) antakse põhikooli õpilasele õppeaasta lõpus. Seadusliku esindaja soovil väljastatakse pabertunnistus ka trimestri lõpus.

7.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õppeprotsessi hindamise vormid ja meetodid (näiteks suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö, kodutöö, õpilase aktiivsus ja kaasatõõtamine tunnis, vihikuhinne, kontrolltöö jne) valib õpetaja sõltuvalt aine spetsiifikast, õpilaste vanusest, võimetest ja arengutasemest ning hindamise erisused on kirjeldatud valdkonnakavades.

Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeteemade nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.

E-päevikus tähistatakse õpilase poolt sooritamata hindeline töö sümboliga „T”. Pärast 10 õppepäeva möödumist sümboli “T” e-päevikusse sisestamisest asendatakse see hindega „1” („nõrk”) välja arvatud juhul, kui õpilane on jäänud pikemalt puuduma.

Teadmiste ja oskuste kontrollimise viisid

- 1) Tunnikontroll:
 - a) hõlmab kuni kahe ainetunni materjali;

- b) võib korraldada ette hoiatamata;
- c) kestab kuni 20 minutit;
- d) õppepäeva jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole limiteeritud;
- e) mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, millest õpetaja on õpilast eelnevalt teavitanud;
- f) õpilase puudumise korral tunnikontrolli järelvastamise vajalikkuse üle otsustab õpetaja.

2) Kokkuvõttev teadmiste kontroll:

- a) mahukas töö, mille materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või kolme ja enama tunni) aineosa;
- b) ligikaudsed toimumisaja(d) teatab õpetaja trimestri algul, konkreetsed toimumisajad fikseerib õpetaja e-päeviku kontrolltööde tabelis üldjuhul viis õppepäeva enne töö toimumist; kontrolltööde plaan kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega;
- c) töö on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit;
- d) igal kokkuvõtval teadmiste kontrollil on oma kindel hindamiskaala, mida on õpetaja tutvustanud õpilastele enne tööd (üldjuhul on ülesannete eest antavad punktid ja hindepäärid kantud töö ülesannete lehele);
- e) ühes koolipäevas on lubatud klassile läbi viia 1 kokkuvõttev teadmiste kontroll, õppenädalas kuni 3;
- f) järgmist tööd ei korraldata enne kui eelmine töö on õpilastele tagastatud;
- g) trimestri viimane kokkuvõttev teadmiste kontroll planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelvastamiseks (10 õppepäeva);
- h) koolist puudunud õpilane sooritab kokkuvõtva teadmiste kontrolli õpetajaga kokkulepitul ajal ja vormis, üldjuhul 10 koolipäeva jooksul.

Tunnikontrollid parandatakse ja hinnatakse üldjuhul järgmiseks ainetunniks, kontrolltööd jt kokkuvõtavad teadmiste kontrollid hiljemalt viie õppepäev jooksul. Mistahes järgmist hindelist tööd ei korraldata enne, kui eelmine töö on õpilastele tagastatud.

Järelevastamine või järeltööde sooritamise toimub järelvastamiste graafiku alusel. Järelevastamiste graafik on leitav kooli kodulehelt. Graafikusse on märgitud ajad, millal õpilane saab oma tööd teha. Õpilasele võimaldatakse järelvastamist juhul, kui tal on kohustuslik töö sooritamata. Selle kohta tehakse e-päevikusse märgi „T“. Õpilasele võimaldatakse järeltöö sooritamist juhul, kui hinnatav töö on hinnatud hindegas „2“, „1“ või märgitud hindegas „MA“. Järelevastamine ja järeltöö sooritamise toimub üldjuhul kuni 10 tööpäeva jooksul pärast töö tulemuse teatavaks tegemist.

7.5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt (hinne) või sõnaliselt (hinnang). Teadmiste ja oskuste hindamine jaguneb õpiprotsessi hindamiseks ja kokkuvõtvaks hindamiseks või hinnanguks, mis vajadusel teisendatakse viiepallisüsteemi kooli õppekava sätestatud hindamisskaala järgi arvestades kirjeldatud protsendivahemikke. Teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja, käitumist ja hoolsust tagasisidestab klassijuhataja koos aineõpetajatega.

Õpilaste teadmiste ja oskuste erinevates õppeainetes antakse I ja II klassis õppimise käigus suuliselt ja kirjalikult sõnalisi hinnanguid ning kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid vastavalt trimestri ja õppeaasta lõpul. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks järgmise klassi üleviimisel, kooli õppekavas sätestatud hindamisskaala järgi arvestades kirjeldatud protsendivahemikke.

Muusikas, kunstis, kehalises kasvatuses, tööõpetuses, informaatikas, ettevõtlusõpetuses ja inimeseõpetuses arvestatakse õpitulemuste hindamisel eelkõige õpilase individuaalset arengut ja seetõttu hinnatakse neis ainetes õpilasi 3.-6. klassini mitmeeristavalt („arvestatud“/“mittearvestatud“). Õpetaja määratleb ainekaardil õpiväljundid, mille sooritamine on eelduseks positiivse tulemuse saamisele.

Toimetuleku õppekava rakendamisel kasutatakse hindamisel ainult sõnalisi hinnanguid.

Hindamine koolis toimub viie palli süsteemis:

- 1) hindegas „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegas „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegas „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegas „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.

Aineõpetaja hindab kokkuleppeliselt maakondlikel ja vabariiklikel aineolümpiaadidel, konverentsidel, konkurssidel ja võistlustel osalemist hindegas „5“, mitteeristava hindamise korral hindegas „A“.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata ning kokkuvõtva hindamise seisukohalt on selle töö sooritamine vajalik, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva pärast hinde e-päevikusse kandmist (pikema puudumise korral kokkuleppel aineõpetajaga). Mistahes hinnet on õpilasel võimalik 10 õppepäeva jooksul üks kord parandada. Pikemalt õppetööst puudunud õpilasele koostab klassijuhataja vajadusel koostöös aineõpetajatega järelevastamise graafiku.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas „nõrk“.

Kui õpilasele on tulenevalt tema hariduslikust erivajadusest rakendatud individuaalne õppekava, siis on hindamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus on reguleeritud käesoleva õppekavaga.

7.6. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

Põhikoolis antakse tagasisidet õpilase käitumisele ja hoolsusele suuliselt üks kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel ja kirjalikult e-päevikusse õppeaasta lõpus.

Tagasiside andmine käitumisele ja hoolsusele motiveerib ja suunab õpilast:

- 1) järgima ühiskondlikke üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja ootuseid õpilase käitumisele (fikseeritud kooli kodukorras);
- 2) täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 3) täitma õppeülesandeid.

Käitumisele ja hoolsusele annab tagasiside klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

Õpilase käitumise tagasiside andmise aluseks on kooli kodukorra täitmine, koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine igas olukorras.

Õpilase põhjusega puudumise korral 35 ja enam tundi trimestris pöörduv kool õpilase elukohajärgse omavalitsuse lastekaitse spetsialisti poole.

Hoolsuse tagasiside andmise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Käitumisele ja hoolsusele annab tagasisidet klassijuhataja Jõhvi Põhikooli käitumise- ja hoolsuse tagasisidestamise mudeli abil.

7.7. Kokkuvõttev hindamine ja järgmisse klassi üleviimine

Kokkuvõttev hindamine on põhikoolis hinnete koondamine trimestrihinneteks ning nende koondamine aastahinneteks. Õppeainetes, kus hindamise perioodiks on poolaasta, koondatakse hinded poolaastahindeks.

Põhikooli 3. klassist alates hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindegas.

Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud kooli poolt aktsepteeritud põhjusel ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid õpitulemusi saavutanud, jäetakse kokkuvõttev hinne välja panemata. Õpilasele antakse võimalus õpitulemusi saavutada ja järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal ühe kuu jooksul. Kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate õpitulemuste saavutamist. Kui õppeaasta keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või –hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hinnele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava (IÕK) või määratakse vastavalt vajadustele ja võimalustele mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, suunamine pikapäeva- või õpiabirühma, ainealased konsultatsioonid, koostöö erispetsialistiga jms), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Vastava tugisüsteemi rakendamisest teavitatakse seaduslikku esindajat.

Mitterahuldava trimestrihinne põhjuseks olevate tegemata tööde sooritamise ja/või mitterahuldavate jooksvate hinnete järele vastamisega on õpilasel võimalik parandada välja pandud I ja II trimestri hinnet ühe kuu ja III trimestri hinnet kahe nädala jooksul alates mitterahuldava trimestrihinne e-päevikusse sisestamisest.

Kui õpilane soovib parandada rahuldavat või head trimestrihinnet, siis toimub see järgmise trimestri jooksul.

Eelnevatest õppeaastatest lõputunnistusele kantavate hinnete parandamise soovi korral tuleb õpilasel esitada koolile kirjalik avaldus ühe kuu jooksul 9. klassi õppeperioodi algusest alates. Hinde parandamine toimub seejärel kokkuleppel õpetajaga.

Õppeainete kokkuvõtvad trimestri- ja aastahinded kantakse e-päevikusse ja tunnistusele.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel enne viimase trimestri lõppu.

Kui õpilasele tuleks lähtuvalt trimestrihinnetest panna välja aastahinne „nõrk” või „mitterahuldav” või samaväärne sõnaline hinnang, jäetakse õpilane selles aines täiendavale õppetööle ning aastahinne pannakse välja alles pärast õpitulemuste saavutamist.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded Eesti hariduse infosüsteemis välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles on õpilasele määratud täiendav õppetöö.

Aastahinnete väljapanemise tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

7.8. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetanuks ning õppekava kõik õpitulemused omandanuks peetakse õpilast, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad” või „arvestatud”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ja ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kaks lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on:

- 1) kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne;
- 2) ühes õppeaines „nõrk” või „puudulik” aastahinne ning kes on ühe lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest. „Nõrk” või „puudulik” aastahinne ja sooritus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest lõpueksamil ei tohi olla samas õppeaines;
- 3) kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud käesolevas õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele” haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7.9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Hinde või sõnalise hinnanguga mittenõustuv õpilane või tema seaduslik esindaja pöördub esmajärjekorras hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

Kui kompromissi ei saavutata, on hinde või sõnalise hinnanguga mittenõustuval õpilasel või seaduslikul esindajal õigus esitada kooli direktorile vaidlusaluse hinde üle vaatamiseks kirjalik vabas vormis taotlus koos põhjendustega. Õpilasel või seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.

Kooli direktor teeb otsuse kaasates aineõpetaja, klassiõpetaja ja/või õppejuhi ning teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Kui õpilane või seaduslik esindaja ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda vaidega kooli pidaja poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

8. Õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kooli kodulehe, e-päeviku ja klassijuhataja abiga tagatakse õpilasele ning seaduslikule esindajale teabe kättesaadavus õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul. Sama informatsioon on kättesaadav Stuudiumis. Õpilaste teadmiste ja oskuste hinded ning märkused õppe- ja kasvatustöö kohta on kättesaadavad e-päeviku vahendusel.

Õpilasele tagatakse vähemalt eripedagoogi, psühholoogi või sotsiaalpedagoogi teenus.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagatakse täiendav pedagoogiline juhendamine (konsultatsioonid, pikapäeva- või õpiabirühm).

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja seaduslik esindaja. Arenguveestlus viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguveestluse läbiviimise tingimustele ja korrale.

Vajaduse korral nõustatakse täiendavalt õpilase seaduslikku esindajat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, logopeedi või õppealajuhataja poolt.

Kool korraldab õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse, sealhulgas korraldades koolisisest meeskonnatööd karjääriteenuste loimimiseks õppetöösse ning karjääriõppe kavandamiseks ja elluviimiseks ja koostööd väliste partneritega, kogudes ja analüüsides sisemiste ja väliste osaliste tagasisidet karjääriteenuste arendamiseks.

9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

9.1. Mõisted

1) Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppeprotsessis, õppeajas, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes.

- 2) Individuaalne õppekava on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, milles kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Selle koostamisel kaasatakse seaduslik esindaja ning vajaduse kohaselt aineõpetajad, tugispetsialistid.
- 3) Individuaalne käitumise tugikava on haridusliku erivajadusega õpilase jaoks koostatud kirjalik kokkulepe, mis loob õpilasele tingimused käitumuslike probleemide ületamiseks ja arendab sotsiaalseid oskusi.
- 4) Tugiteenus on õpiabirühma õpetaja, logopeedi, eripedagoogi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja teiste spetsialistide poolt osutatud teenus.
- 5) Tugimeede on tarvitusele võetav abinõu, mida rakendatakse eesmärgiga toetada õpilasi õpitulemuste omandamisel, käituma kooli kodukorra kohaselt ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

9.2. Õpilastele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi **HEV-koordineerija**) toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab seaduslikku esindajat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest seaduslikku esindajat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Kaardi täitmise korraldab ja tulemuse eest vastutab HEV-koordineerija.

Õpilasele, kellel tekib takistus koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, õpetaja-abide ja teiste spetsialistide koostöös.

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks moodustatakse koolis lisaks tavaklassidele ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis on õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt

piiritletud ning järgitakse HEV-koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis arvestatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja nõusolekust.

9.3. Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 4) õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- 2) osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja HEV-koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahu ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.

9.4. Jõhvi Põhikoolis hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavad tugimeetmed

Jõhvi Põhikoolis rakendatakse hariduslike erivajadustega õpilasele ühte või mitut järgmistest tugimeetmetest:

- 1) eripedagoogiline õpiabi;
- 2) logopeediline õpiabi;
- 3) sotsiaalpedagoogiline abi;
- 4) psühholoogiline nõustamine;
- 5) meditsiiniline abi ja nõustamine (meditsiiniõde);
- 6) pikapäevarühma vastu võtmine;
- 7) tunnirahuklass;

- 8) individuaalne abistamine tunnivälisel ajal (järelaitamine, konsultatsioonid, andekate juhendamine);
- 9) individuaalse õppekava rakendamine;
- 10) tõhustatud- või eritoe rakendamist koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel;
- 11) seadusliku esindaja nõustamine koolivälisesse nõustamiskomisjoni pöördumiseks.

Kui ilmneb õpilase andekus, st kui ta on akadeemiliselt silmapaistvalt võimekas ühes või mitmes ainevaldkonnas, sh on osalenud üleriigilistel ja/või rahvusvahelistel olümpiaadide ja/või uurimistööde konkurssidel või tegeleb antud ainevaldkonnaga süvitsi mõne muu haridus- või uurimisasutuse (nt kõrgkooli) juures, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.

9.5. Lisaõpe põhikooli lõpetanutele

Lisaõpet võimaldatakse õpilasele, kes on lõpetanud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel (lihtsustatud õpe või toimetulekuõpe) ning samuti põhikooli riikliku õppekava alusel põhikooli lõpetanud õpilasele, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajab täiendavat ettevalmistust ja tuge õpingute sujuvaks jätkamiseks ning sotsiaalse toimetuleku parandamiseks.

Lisaõppesse võetakse õpilane, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal õppeaastal ning kes ei ole valmis õppekeskkonna muutuseks. Lisaõppes osalevale õpilasele kohaldatakse statsionaarses õppes põhiharidust omandavatele õpilastele kehtestatud õigusakte, arvestades käesolevast korrast tulenevaid erisusi.

Põhikoolis toimuv lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalevale õpilasele võimaldatakse juhendatud õpet 1120 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe hõlmab täiendavat üldhariduslikku õpet, karjääriõpet, karjääriinfot ja -nõustamist ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamist. Lisaõppe läbinud õpilasel on võimalus jätkata tasemeõppes või ettevalmistavas õppes.

Igale lisaõppes osalevale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, milles määratakse kindlaks õppe sisu ja päevakava. Üleminekuplaani koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase ning tema seadusliku esindaja soove ja vajadusi ning kooli võimalusi.

9.6. Õppe- ja kasvatuses eesmärgid lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppe eesmärk on toetada kerge intellektipuudega õpilase mitmekülgset arengut ning kujunemist isiksuseks, kes tuleb igapäevaelus toime võimalikult iseseisvalt, tegutseb vastutustundlikult, väärtustab tööd, suudab teha võimetekohaseid valikuid ning tunnetab end ühiskonna ja Eesti riigi liikmena.

Lihtsustatud õppes lähtutakse põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatuses eesmärkidest ning üldpädevustest, kohandades neid vastavalt õpilaste individuaalsetele võimetele ja arenguvajadustele.

Õppe ja kasvatuses keskmes on:

1. enesekohaste ja sotsiaalsete oskuste kujundamine;

2. iseseisva toimetuleku ja vastutustunde arendamine;
3. suhtlemis- ja koostööoskuste arendamine;
4. praktiliste teadmiste ja oskuste omandamine igapäevaelus hakkamasaamiseks;
5. tervislike eluviiside ja keskkonnahoidliku käitumise väärtustamine;
6. Eesti kultuuri, kodukoha ja ühiskonna põhiväärtuste teadvustamine;
7. valmisoleku kujundamine edasiseks õpiteeks, kutseõppeks või toetatud tööhõiveks.

9.7. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppes lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1. Õppekorraldus ja õppesisu lähtuvad iga õpilase individuaalsetest võimetest, arengutasemest ja erivajadustest, tagades jõukohase ning turvalise õpikeskkonna.
2. Õppe ja kasvatuse aluseks on põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud humanistlikud väärtused, sh inimväärikus, sallivus, vastastikune lugupidamine ja kaasamine.
3. Õpilase arengu toetamiseks rakendatakse sobivaid eripedagoogilisi ja diferentseeritud õppemeetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles määratakse tema õpitulemused ja õppimise korraldus.
4. Õpe on valdavalt praktilise suunitlusega ning toetab igapäevaelus toimetulekuks vajalike teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist. Teoreetilisi teadmisi käsitletakse praktilise tegevuse toetamiseks.
5. Õppetegevuses toetatakse sotsiaalsete kogemuste omandamist koostöös, juhendamisel, eeskuju ja näidise järgi. Oluline on selge eesmärgiseade, pidev tagasiside ning õpilase edusammude märkamine.
6. Õppe kavandamisel ja elluviimisel tehakse koostööd tugispetsialistide, õpetajate, seaduslike esindajate ja vajaduse korral teiste spetsialistidega.

9.8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused ning taotletavad pädevused lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppes on õppe ja kasvatuse rõhuasetus kogu kooliastme vältel:

- õpilase eneseteadlikkuse ja toimetulekuoskuste arendamisel;
- suhtlemis- ja koostööoskuste kujundamisel;
- praktiliste õpioskuste ja tööharjumuste kujundamisel;
- õpioskuste järjepideval arendamisel vastavalt õpilase arengule.

Taotletavad pädevused kujunevad järk-järgult kogu põhikooli vältel ning väljenduvad õpilase võimes:

- suhelda eakohaselt ja olukorrale vastavalt;
- järgida kokkuleppeid ja reegleid;
- teha jõukohaseid valikuid ning kanda vastutust;
- kasutada omandatud teadmisi ja oskusi igapäevaelus;
- hinnata oma tegevust ja vajaduse korral küsida abi;
- väärtustada tööd, õppimist ja koostööd;

- valmistuda edasiseks õpiteeks ja tööeluks.

9.9. Õppekorraldus lihtsustatud õppes

Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles määratakse õppe sisu, õppetingimused ja taotletavad õpitulemused, lähtudes õpilase arengust ja võimetest.

Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa ning rakendatakse ainevaldkondade lõimimist ja üldõpetuslikke tööviise, et toetada õpilase terviklikku arengut ja praktilist toimetulekut. Täpsemalt on õppekorraldus lihtsustatud õppes lahti kirjutatud valdkonnakavades.

9.10. Hindamine lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppes toimub hindamine vastavalt Jõhvi Põhikool õppekavas sätestatud hindamise korrale, lähtudes õpilase individuaalsest arengust, õppeprotsessist ja jõukohastest õpitulemustest. Täpsemalt on hindamise korraldus lihtsustatud õppes lahti kirjutatud valdkonnakavades.

9.11. Õppe- ja kasvatuseesmärgid toimetulekuõppes

Toimetulekuõppe eesmärk on toetada mõõduka intellektipuudega õpilase arengut ning kujunemist iseseisvaks ja ühiskonnas toime tulevaks inimeseks, kes tuleb eluga toime tuttavates olukordades, teeb jõukohast praktilist tööd ning teadvustab oma kuulumist Eesti ühiskonda.

Toimetulekuõppe üldeesmärk on aidata kujuneda isiksusel, kes vastavalt oma võimetele:

- teadvustab iseennast ja teisi ning mõistab kuuluvussuhteid (mina–meie–teised);
- suhtub positiivselt iseendasse, kaaslastesse, perekonda ja kodumaasse ning järgib võimetekohaselt ühiskonnas kehtivaid reegleid;
- väärtustab tervist ja loodust;
- orienteerub keskkonnas ja igapäevastes tegevustes, oskab vältida ohte ning küsida abi;
- valdab elementaarseid tunnetus-, suhtlemis- ja toimetulekuoskusi;
- kasutab jõukohaselt kõnet ja/või alternatiivseid suhtlusvahendeid;
- tuleb toime lugemise, kirjutamise ja arvutamise algoskustega;
- mõistab töö vajalikkust ja suudab täita jõukohaseid tööülesandeid;
- on valmis jätkuõppeks või tööeluks.

9.12. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted toimetulekuõppes

Õppetöö lähtub iga õpilase individuaalsest arengutasemest, võimetest ja erivajadustest. Õppesisu ja -korraldus kohandatakse vastavalt õpilase arengule. Toimetulekuõppes lähtutakse humanistlikest väärtustest, rõhutades eneseteadvust, sallivust, erinevuste mõistmist ja sotsiaalsete oskuste kujundamist.

Õpilaste arengut toetatakse sobivate eripedagoogiliste meetoditega. Õppetöö kavandamisel arvestatakse nii klassi kui ka iga õpilase individuaalseid vajadusi. Õppe aluseks on individuaalne õppekava, vajadusel koos rehabilitatsiooniplaaniga. Õpetamine toimub praktilise

tegevuse kaudu, mida toetab arusaadav verbaalne juhendamine. Eesmärk on igapäevaelus vajalike oskuste kujundamine korduvates ja tuttavates olukordades. Õppimine toimub võimalikult reaalses keskkonnas, eeskuju ja koostegevuse toel. Õpilasi suunatakse osalema oma tegevuse kavandamises ja tulemuste hindamises.

Oluline on positiivne koostöö õpetaja ja õpilase vahel ning abi täpne ja järkjärguline reguleerimine. Õpioskuste kujundamisel lähtutakse väikeste sammude põhimõttest.

Õppekava rakendamisel tehakse koostööd õpetajate, tugispetsialistide, seaduslike esindajate ja vajadusel väliste spetsialistidega.

9.13. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused ning taotletavad pädevused toimetulekuõppes

Toimetulekuõppes eristatakse kolme arengutaset, mille puhul:

- arendatakse järk-järgult tunnetus-, suhtlemis-, motoorseid ja praktilisi oskusi;
- rõhk on eneseteadvusel, sotsiaalsetel suhetel ja iseseisval toimetulekul;
- õppeülesanded varieeruvad vastavalt õpilase võimetele;
- väärtuskasvatuses lähtutakse arusaadavatest ja lihtsatest hinnangutest (õige–vale, meeldib–ei meeldi);
- kujundatakse tööharjumusi ja enesekontrolli oskusi.

Iga arengutaseme lõpuks on määratletud jõukohased pädevused, mis toetavad õpilase igapäevast toimetulekut, suhtlemist ja edasist arengut.

9.14. Õppekorraldus toimetulekuõppes

Iga toimetulekuõppel õppiva õpilase jaoks koostatakse individuaalne õppekava, lähtudes tema arengutasemest. Õpilane liigub klassist klassi, kuid õpieesmärgid kohandatakse individuaalselt. Õppetöö toimub üldõpetuslikul põhimõttel ning keskendub praktilistele tegevustele. Õppetunnid võivad toimuda ka väljaspool kooli õppekäikude ja ekskursioonidena. Õppematerjalid valitakse arvestades õpilaste arengulisi iseärasusi ning kasutatakse lihtsustatud keelt, visuaalset ja konkreetset õppematerjali. Täpsemalt on õppekorraldus toimetulekuõppes lahti kirjutatud valdkonnakavades.

9.15. Hindamine toimetulekuõppes

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, motiveerida õppima ning anda tagasisidet õpilasele, õpetajale ja seaduslikule esindajale. Hindamine toimub individuaalse õppekava alusel ja on sõnaline. Kasutatakse hinnanguid:

- tuleb toime (TT),
- tuleb toime abiga (TA),
- ei tule toime (ET).

Hinnanguid täpsustatakse vastavalt abi liigile ja soorituse tasemele. Hinnang „ei tule toime“ suunab individuaalse õppekava muutmisele ega ole kokkuvõttev. Õpetaja jälgib ja dokumenteerib õpilase arengut jooksvalt ning kasutab saadud teavet õppetöö ja individuaalse õppekava kohandamiseks.

10. Karjäärитеenuste korraldamine (sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastele) ning karjäärитеenuste seire

Karjäär on inimese elukestev haridus- ja tööalane areng kõigi tema elu rollide omavahelises kooskõlas. Jõhvi Põhikoolis käsitletakse karjääriõpet lahutamatu osana õpilase üldisest arengust ning valmistatakse teda ette teadlike valikute tegemiseks nii õpingutes kui ka tööelus. Karjääriõpe, -info ja -nõustamine (edaspidi karjäärитеenus) aitab kaasa õpilaste haridust ja edaspidist tööalast elu puudutavate otsuste langetamisele kindlatel alustel. Karjääriõppe toel arendab õpilane pädevusi, mis võimaldavad teha iseseisvaid ja teadlikke valikuid õppe- ja tööelu kavandamisel ning kujundavad valmisoleku elukestvaks õppeks ja oma potentsiaalile sobivaima rakenduse leidmiseks igas eluetapis.

Karjäärитеenuste pakkumisel õpilastele toetub kool:

- 1) karjääripäevade, õppekäikude, infotundide ja muude karjääriplaneerimist toetavate tegevuste läbiviimisele;
- 2) karjääriõppele ja karjäärinõustamisele;
- 3) koostööle kohalike ettevõtete ja organisatsioonidega.

10.1. Karjääriõppe korralduspõhimõtted

Karjääriõpe toimub koolis läbiva teemana “Elukestev õpe ja karjääri kujundamine” kogu põhikooli ulatuses. Läbiva teema eesmärk on kujundada õpilasest isiksus, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning tegema teadlikke haridus- ja tööalaseid valikuid.

Kooliaste	Karjääriõppe rõhuasetused
I kooliaste (1.–3. klass)	Enesetundmine, huvide ja tugevuste avastamine, ametite tutvustamine mänguliselt. Lõimitud inimeseõpetuse, eesti keele ning matemaatikatunni tegevustesse. I kooliastmes aitab karjääriõpe kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Läbi praktiliste tegevuste aidatakse õpilasel ennast tundma õppida. Samuti uuritakse

	lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.
II kooliaste (4.–6. klass)	Erinevate ametite ja elukutsete tutvustamine, koostöö- ja valikute tegemise oskuse arendamine. Lõimitud inimeseõpetuse, ühiskonnaõpetuse ja tööõpetuse ainekavadesse. II kooliastmes keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesejuhtimise oskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.
III kooliaste (7.–9. klass)	Haridus- ja tööturu suundumused, karjääriplaanimine, eneseanalüüs. Rakendatakse valikainena “Karjääriõpetus” 8. ja 9. klassis, lisaks lõimitakse teemad ühiskonnaõpetuse ja inimeseõpetuse ainekavadesse. III kooliastmes keskendutakse õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Tähtis on käsitleda töö ja kutsega seotud stereotüüpeid suhtumisi kriitiliselt, et need ei muutuks õpilase tulevikuväljavaadete piirajateks.

Karjääriõpet rakendatakse ka kooliväliste tegevuste kaudu: ettevõtete ja asutuste külastused, karjääripäev, vilistlaste ettekanded, töövari- ja praktikapäevad. Karjääriteenuste korralduskava koostab nõustaja koostöös õppejuhiga iga õppeaasta alguseks.

10.2. Karjääriinfo tagamine

Kool korraldab õpilaste ja seaduslikele esindajatele süsteemse teavitamise edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest.

Õpilastele suunatud tegevused:

- III kooliastmes korraldatakse vähemalt üks infopäev kutse- ja üldkeskhariduse õppimisvõimaluste kohta (kutsutakse esindajaid erinevatest koolidest);
- kooli kodulehel ja Stuudiumis jagatakse jooksvalt karjääriinfot (sh lingid Töötukassa karjääriportaalile, Rajaleidja veebile ja kutsevaliku testidele);
- 8.–9. klassi õpilastele tutvustatakse Töötukassa e-teenuseid ja karjääriportaali vähemalt üks kord õppeaastas (vastutab karjääriõpetuse õpetaja);
- kool korraldab või vahendab osalemise lahtiste uste päevadel ja hariduslaadadel.

Seaduslikele esindajatele suunatud tegevused:

- seaduslike esindajate klassikoosolekul (vähemalt kord aastas III kooliastme seaduslikele esindajatele) tutvustatakse edasiõppimisvõimalusi ja vastuvõtutingimusi;
- kooli infokirjas teavitatakse seaduslikke esindajaid olulisest karjäärитеabest (tähtjad, lahtiste uste päevad, nõustamisvõimalused).

10.3. Karjäärinõustamine

Karjäärinõustamine koolis toimub kahel tasandil. Kooli tasandil nõustamine ja koolivälised nõustamisvõimalused.

Kool tagab igale õpilasele vajaduse korral võimaluse individuaalseks karjäärinõustamiseks. Esmatasandi nõustamise viib läbi kooli karjääriõpetuse õpetaja, kes on selleks saanud vastava väljaõppe või täienduskoolituse. Iga 8. ja 9. klassi õpilasega viiakse karjääriõpetuse õpetaja poolt läbi vähemalt üks individuaalne vestlus õppeaastas (fookuses haridustee valikud pärast põhikooli). Nõustamisvestluste kokkuvõtted dokumenteeritakse (üldistatult, ilma isikuandmeteta) karjäärитеenuste seirevormi.

Kool vahendab ja soodustab õpilaste ja seaduslike esindajate juurdepääsu väliste karjäärinõustajate teenustele:

- Eesti Töötukassa karjäärinõustajad: kool kutsub nõustaja kooli korraldatava grupinõustamise või infoseminaride raames vähemalt üks kord õppeaastas. Individuaalse nõustamise vajaduse korral suunab klassijuhataja või karjääriõpetuse õpetaja õpilase/seadusliku esindaja Töötukassa teenusele.
- Rajaleidja keskus: kooli nõustamismeeskond (eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog) suunab vajaduspõhiselt õpilasi Rajaleidja komplekshindamisele ning kasutab sealt tulevaid soovitusi õpilase karjäärитеekonна toetamiseks.
- E-nõustamine: karjääriõpetuse õpetaja teavitab õpilasi ja seaduslikke esindajaid olemasolevate e-nõustamise võimaluste kohta.

10.4. Karjäärитеenuste korraldus hariduslike erivajadustega õpilastele

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste karjäärитеenuste korraldamisel lähtub kool kaasava hariduse põhimõttest: igale HEV-õpilasele tagatakse vähemalt samaväärne juurdepääs karjäärитеenustele kui tavapärastelt õppivatele õpilastele, vajadusel kohandatult. HEV-õpilase

karjääriteenuste korraldamise eest vastutab esmajärjekorras HEV-koordineerija koostöös klassijuhataja ja karjääriõpetuse õpetajaga.

Karjääriõppe kohandamine toetamise taseme lõikes

	Karjääriõppe korraldamise põhimõtted
Üldine tugi	Diferentseeritud ülesanded karjääriõpetuse tunnis ja läbivate teemade käsitlemisel. Klassijuhataja arvestab arenguvestluse käigus õpilase erivajadustega seotud karjääriteemadega.
Tõhustatud tugi	Karjääriõppe eesmärgid ja tegevused kajastatakse tõhustatud toe kavas. Tugispetsialist (eripedagoog/psühholoog) osaleb karjäärivestlustes. Vajadusel kasutatakse kohandatud õppematerjale ja ülesandeid.
Eritugi	Karjääriõppe sisu kohandatakse vastavalt PRLÕK põhimõtetele, rõhuasetusega eluliste oskuste ja töövalmiduse kujundamisel. Karjääriõppe eesmärgid integreeritakse individuaalse õppekava (IÕK) eesmärkidesse. IÕK meeskond (klassijuhataja, tugispetsialist, seaduslik esindaja, vajadusel karjääriõpetuse õpetaja) arutab karjääriteekonda vähemalt üks kord aastas. Seaduslik esindaja kaasatakse karjääri puudutavatesse aruteludesse.

HEV-õpilaste karjäärinõustamise erisused

Kool tagab HEV-õpilasele vajaduse korral individuaalse karjäärinõustamise kohandatud kujul (pikemad sessioonid, lihtsustatud materjalid, seadusliku esindaja kaasamine). Vajadusel korraldatakse nõustamine kaasates tugispetsialiste: karjääriõpetuse õpetaja, eripedagoog/psühholoog. Töötukassa karjäärinõustamisele suunamine: karjääriõpetuse õpetaja ja HEV-koordineerija teavitavad õpilase seaduslikku esindajat Töötukassa puudega inimeste tööhõiveteenustest ning suunavad vajaduse korral sinna.

10.5. Karjääriteenuste seire

Karjääriteenuste seire on osa kooli sisehindamisest ja toimub igal õppeaastal. Seire tulemused esitab karjääriõpetuse õpetaja õppenõukogule iga õppeaasta lõpus.

Seirenäitajad

Näitaja	Kogumise viis ja vastutaja
---------	----------------------------

Karjääriõppes osalenud õpilaste osakaal kooliastmeti (%)	E-päevikusse kantud tunnid; karjääriõpetuse õpetaja
Kooliväliste karjääritegevuste arv ja kaetus (õpilaste arv)	Tegevusaruanne; karjääriõpetuse õpetaja
Individuaalsete karjäärinõustamiste arv (kokku ja sh HEV-õpilased)	Nõustamiste register (anonüümselt); karjääriõpetuse õpetaja
Välise nõustajate (Töötukassa, Rajaleidja) kasutuskordade arv	Nõustamise arv; HEV-koordineerija, karjääriõpetuse õpetaja
Tagasiside karjääriõppele õpilastelt (rahuloluküsitlus)	Anonüümne küsitlus (7.–9. kl); arendusjuht, karjääriõpetuse õpetaja
Tagasiside seaduslikelt esindajatelt (vähemalt üks kord kahe aasta jooksul, rahuloluküsitlus)	Ankeetküsitlus; arendusjuht, karjääriõpetuse õpetaja
HEV-õpilaste kaasatus karjääritegevustesse (%)	Võrdlus kogu kaasatusega; HEV-koordineerija

Seiretulemuste kasutamine

Iga-aastane seireraport esitatakse õppenõukogule hiljemalt õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul. Seireraport sisaldab: tegevuste kokkuvõtet, näitajate täitmist, kitsaskohti ja järgmise aasta tegevusettepanekuid. Karjääriteenuste arenduseesmärgid kantakse kooli arengukavasse. Olulised puudujäägid (nt HEV-õpilaste ebapiisav kaasatus) kajastuvad kooli sisehindamise aruandes ja nende lahendamiseks kavandatakse konkreetsete meetmed.

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö ja süsteemne töö planeerimine on Jõhvi Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse oluline osa. Koostöö eesmärk on tagada õppe kvaliteet, õpitulemuste saavutamine, ainetevaheline sidusus ning kooli arengueesmärkide elluviimine. Õpetajate koostöö toetab ühtsete õpetamispõhimõtete kujundamist, professionaalset õppimist ning õppijatele tervikliku õpikogemuse loomist.

Jõhvi Põhikoolis toimub õpetajate koostöö erinevatel tasanditel. Kooli pedagoogilise personali peamine koostöövorm on õppenõukogu, kus arutatakse ja langetatakse kooli õppe- ja kasvatustegevust puudutavaid olulisi otsuseid. Igapäevast koostööd toetavad töökoosolekud, õppetoolide kohtumised, koostööpäevad, koostöövestlused ning erinevad töö- ja arendusgrupid. Kõik õpetajad kuuluvad õppetoolidesse, mis koondavad sarnaste õppeainete või ainevaldkondade õpetajaid. Õppetoolide eesmärk on toetada ainealast koostööd, ühtlustada

õpetamise põhimõtteid, jagada häid praktikaid, analüüsida õpitulemusi ning kavandada valdkonna arendustegevusi. Õppetoolides käsitletakse kooli õppekava, arengukava, sisehindamise tulemusi, üldtööplaani ning teisi kooli arengut suunavaid dokumente.

Õppetoolide tööd juhivad juhtõpetajad, kelle ülesanne on oma valdkonna arengu kavandamine ja eestvedamine. Juhtõpetajad koordineerivad õppetoolide tööd, toetavad õpetajate professionaalset arengut, algatavad valdkondlikke arendustegevusi, juhivad õpitulemuste analüüsi, viivad kord aastas läbi individuaalseid koostöövestluseid ning toetavad uuenduste rakendamist õppetöös. Juhtõpetajad teevad koostööd kooli juhtkonnaga, et tagada kooli arengueesmärkide ja õppekorralduslike muudatuste rakendumine oma valdkonnas.

Alustavale õpetajale määratakse mentor, kes toetab tema sisseelamist kooli töökorraldusse, õpetamiskultuuri ja professionaalsesse kogukonda. Vajadusel moodustatakse koolis ajutisi töö- ja arendusgrupe, mille ülesanne on konkreetsete arendustegevuste, projektide või muudatuste elluviimine.

Õpetajad planeerivad oma töö õppeperioodide kaupa, lähtudes kooli õppekavast, ainekavade, õpitulemustest ja üldpädevuste kujundamise eesmärkidest. Enne õppeaasta algust kavandavad õpetajad koostöös lõimitud õpitegevusi, projektõpet, õppekäike ja teemanädalaid, et toetada õppeainetevahelist sidusust ning kujundada õpilastes terviklikku maailmapilti.

Aineõpetaja tutvustab õppeperioodi alguses õpilastele õppeaine eesmärgid, peamisi teemasid, õpitulemusi, hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Vastav teave kajastatakse Stuudiumis ainekaardis. Ainekaart sisaldab vähemalt õpitavaid teemasid, õpitulemusi, õppevahendeid, hindamise korraldust ning planeeritavaid õppekäike, projekte ja muid olulisi tegevusi.

Õppetöö tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt. Õpetajad analüüsivad õpitulemusi, kokkuvõtivate tööde, tasemetööde, tunnivaatluste, õpilaste tagasiside ning teiste kvaliteedinäitajate abil. Analüüsi tulemusi kasutatakse õppetöö planeerimise täiustamiseks, tugimeetmete rakendamiseks ning kooli arendustegevuste kavandamiseks.

Jõhvi Põhikoolis väärtustatakse koostöökultuuri, professionaalset õppimist ja kogemuste jagamist. Õpetajad õpivad üksteiselt, jagavad häid praktikaid ning panustavad ühiselt kooli arengusse, et tagada igale õpilasele kvaliteetne ja arengut toetav õpikogemus.

12. Distsantsõppe korraldamise kord

12.1. Distsantsõppe üldsätted

Distsantsõpe on statsionaarse õppe üks vorme.

Distsantsõpet rakendatakse juhul, kui statsionaarne õpe ei ole ajutiselt võimalik. Distsantsõpe on juhendatud õpe, mille käigus antakse õpilastele selged õpijuhised õppimise sisu, mahu ja korralduse kohta, sh kasutatavad õpistrateegiad, õppematerjalid ja toe võimalused. Õpetaja annab õppimise kohta regulaarset tagasisidet.

Distsantsõppe korral vastutab õppe läbiviimise eest kool, kuid õpilased ei viibi koolimajas.

Distsantsõpet võib korraldada ka osaliselt, sh kombineerituna kontaktõppega (nt osa õpilasi õpib kodus ja osa koolis, osad ained toimuvad digitaalselt, osad koolimajas).

12.2. E-õppe keskkonnad

Distantsõppe läbiviimiseks kasutatakse peamiste e-õppekeskkondadena Stuudiumit ja/või Google Meeti.

Kõik õppetöös toimuvad tegevused kajastatakse Stuudiumi tunnikirjelduses tunnitöö lahtris. Õpetajatele ja õpilastele on loodud ligipääs *Google Meet* keskkonnale. Vajadusel toimuvad nimetatud keskkonnas ka veebitunnid. Kooli e-õppekeskkondi kasutatakse üksnes koolitööga seotud tegevusteks. Isiklike kirjade saatmine ja failide hoidmine kooli e-õppekeskkondades ei ole lubatud. Õpilased kasutavad kooli ametlikku e-posti aadressi. Õpetajad on tööpäevadel õpilastele ja seaduslikele esindajatele kättesaadavad Stuudiumi ja e-posti vahendusel kooli tööaja piires.

12.3. Õppetöös osalemine

Distantsõppe ajal on õpilane kohustatud täitma koolikohustust. Distsantsõppes mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning vajaduse korral kaasatakse tugimeeskond ja seaduslik esindaja. Kui õpilane ei osale distantsõppes haiguse või muu põhjuse tõttu, teeb seaduslik esindaja vastava märke Stuudiumisse sama päeva hommikul.

12.4. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

Õppetunnid toimuvad üldjuhul tunniplaani alusel reaalajas. Õpetaja märgib tunni alguses kohalolijad, hilinejad ja puudujad. Õpetaja valib õppetööks sobivad vahendid, metoodika ja digikeskkonnad.

Distsantsõppes võib kasutada lisaks digivahenditele ka muid õppemeetodeid ja -vahendeid. Pikemaajalised ülesanded esitatakse Stuudiumis koduste tööde all, vajadusel etappidena. Õpetaja ja õpilased on tunni ajal üksteisele kättesaadavad. Õpilaste tööde esitamise tähtaeg on üldjuhul sama päeva jooksul, kui õpetaja ei ole määranud teisiti.

Õpetajad arvestavad ülesannete mahtu ning kooskõlastavad koormuse teiste aineõpetajatega. Õpetajal on õigus lõimida erinevaid õppeaineid. Sel juhul hinnatakse ülesande täitmist kõigis lõimitud õppeainetes.

Üldjuhul eraldi koduseid ülesandeid ei anta. Kui õpilasel tekivad raskused ülesannete täitmisel või tähtaegadest kinnipidamisel, tuleb pöörduda aineõpetaja poole lahenduse leidmiseks. Loovtööde kaitsmine toimub distantsõppes vastavalt kokkulepitud ajakavale. Õppekorralduslikes küsimustes pöörduakse aineõpetajate või klassijuhataja poole.

12.5. Veebitundide läbiviimine

Veebitundides osalemine on õpilastele kohustuslik. Tehniliste probleemide korral teavitab õpilane viivitamatult klassijuhatajat. Õpilane siseneb veebitundi õigel ajal ja viibib seal kuni tunni lõpuni. Õpilane osaleb tunnis aktiivselt ning järgib õpetaja juhiseid. Veebitunnis on kaamera kasutamine õpetaja juhiste kohane. Mikrofoni kasutab õpilane õpetaja loal.

Veebitunnist võib õpetaja eemaldada õpilase, kes häirib tunni läbiviimist. Eemaldamise põhjus märgitakse Stuudiumisse ning õpilane sooritab tunnitöö õpetaja poolt määratud ajaks. Tundide salvestamine ja salvestiste jagamine on lubatud ainult eelneval kokkuleppel. Õpilaste loodud salvestisi kasutatakse üksnes õppetöö eesmärgil ning need kustutatakse pärast tagasiside andmist.

12.6. Hindamine ja tagasiside distantsõppe ajal

Distantsõppe ülesanded kajastuvad Stuudiumis vastavalt tunniplaanile. Tööd esitatakse Stuudiumi või õpetaja poolt määratud keskkonna kaudu. Hindamisel kasutatakse nii eristavat kui ka mitteeristavat hindamist. Õpetaja annab töödele tagasisidet üldjuhul ühe nädala jooksul Stuudiumi kaudu. Järelvastamine toimub vastavalt kooli hindamise korrale. Pärast hindamise lõppu kustutab õpetaja esitatud failid ja salvestised, kui puudub seadusliku esindaja nõusolek nende edasiseks kasutamiseks.

12.7. Tugi distantsõppe ajal

Tugispetsialistid nõustavad õpilasi, seaduslikke esindajaid ja õpetajaid e-posti, telefoni või kokkuleppel videosilla kaudu. Tehniliste probleemide korral saab pöörduda kooli IT-juhi poole. Vajaduse korral võimaldab kool distantsõppe ajaks õpilasele tehniliste vahendite laenutamist kokkuleppe ja lepingu alusel.

13. Koduõppe mõiste ja rakendamise alused

Koduõpe on väljaspool kooliruumi toimuv õpe. Koduõpet rakendatakse:

- õpilase tervise seisundist tulenevatel põhjustel;
- seadusliku esindaja taotlusel, kui seaduslik esindaja soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada ning see on õpilase parimates huvides ja võimaldab saavutada riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused.

13.1. Tervislikel põhjustel koduõppe rakendamine

Tervislikel põhjustel rakendatakse koduõpet õpilasele, kelle tervises seisund, haigus või puue ei võimalda koolis õppimist ning kellele ei ole võimalik tema erivajadustest tulenevalt tagada õppimiseks sobilikud võimalused ja tingimused.

Koduõpet rakendatakse seadusliku esindaja taotluse ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel alusel.

Otsuse tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga kindlaks määratud ajaks.

13.2. Tervislikel põhjustel koduõppe korraldus ja hindamine

Tervislikel põhjustel koduõppel oleva õpilase õpet korraldab kool, mille nimekirja õpilane kuulub.

Õpilasele koostatakse koostöös seadusliku esindajaga individuaalne õppekava, lähtudes õpilase võimetest, erivajadustest ning asjakohastest spetsialistide soovitudest. Kooli juhendatud õppetöö maht on vähemalt kaheksa õppetundi nädalas.

Hindamise kord määratakse individuaalses õppekavas ning see vastab kooli õppekavas sätestatud hindamis põhimõtetele.

Õpilase õppetöö ja arengu kohta peetakse arvestust ning kokkuvõtvad hinned kantakse kooli e-päevikusse.

13.3. Seadusliku esindaja taotlusel koduõppe rakendamine

Seadusliku esindaja taotlusel võib õpilane õppida koduõppes, kui kool hindab sellise õppevormi õpilase arengut ja heaolu toetavaks.

Seaduslik esindaja esitab kooli direktorile põhjendatud kirjaliku taotluse enne õppeperioodi algust hiljemalt 20. augustiks (kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest) või 20. detsembriks (kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest), milles kirjeldab koduõppe korraldust ja vastutavat õpetajat. Erandkorras ja mõjuval põhjusel on seaduslikul esindajal võimalus esitada taotlus ka õppeperioodi keskel. Otsuse seadusliku esindaja taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor ning kinnitab koduõppe ajaks individuaalse õppekava. Koolil on õigus koduõppe rakendamisest keelduda, kui puuduvad eeldused õpitulemuste saavutamiseks.

13.4. Seadusliku esindaja taotlusel koduõppe korraldus, koduõppel õppiva õpilase hindamine ja järelevalve

Seadusliku esindaja taotlusel koduõpet korraldab ja rahastab seaduslik esindaja ning vastutab õpitulemuste saavutamise eest.

Kool tagab õpilasele õppekava läbimiseks vajaliku õppekirjanduse ning vajadusel tugiteenused. Individuaalses õppekavas määratakse õpitulemuste kontrollimise viis ja sagedus.

Õpitulemuste hindamine toimub individuaalses õppekavas sätestatud korras.

Kool kontrollib õpitulemuste omandamist regulaarselt, vähemalt üks kord kuus.

Õpilase kokkuvõtvad hinned kantakse klassipäevikusse.

13.5. Seadusliku esindaja taotlusel koduõppe katkestamine

Kooli direktor lõpetab koduõppe, kui:

- õpitulemusi ei saavutata või neid ei ole võimalik hinnata;
- koduõpe ei ole enam õpilase parimates huvides.

Koduõppe lõpetamisel jätkab õpilane õppimist kooli päevakava ja õppekorralduse alusel.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Jõhvi Põhikooli õppekava koostamine ja arendamine põhineb tihedal koostööl õpilaste, õpetajate, kooli juhtkonna, hoolekogu, seaduslike esindajate, kooli pidaja ning teiste õppeasutuste ja organisatsioonide vahel.

Jõhvi Põhikooli õppekava koostamisel ja arendamisel kasutatakse erinevaid töövorme, töös osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

Jõhvi Põhikooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Jõhvi Põhikooli õppekava on pidevalt arenev ja täienev dokument. Parandused ja täiendused õppekavasse on oodatud kõigilt kooli heast mainest, käekäigust ja õpitulemustest huvitatutelt.